

Dizin / Index

- Afzali, Mehdi
İran ve Türkiye'nin Dünya Bilgibilim Literatürüne Katkıları: 181-201
- Al, Umüt
İran ve Türkiye'nin Dünya Bilgibilim Literatürüne Katkıları: 181-201
- Alakuş, Meral (t)
Kitap İndeksleri: 104-113
- Alakuş, Meral (t)
Tarihçilerin Kutbu: 152-156 (t)
- Argan, Metin
Yeni Kitap Seçiminde Biçimsel Faktörler: 230-249
- arşivcilik – diplomatik
Özel Diplomatik Analiz Metodu: 267-292
- arşivler
Küreselleşme Sürecince AB'de Belge Yönetimi Uygulamaları ve Türkiye: 202-229
- Atılğan, Doğan
Ankara Üniversitesi Kütüphanelerinde Kataloglamada Uyum: 63-76
- Atılğan, Mehmet
Papirüs: 293-312
- Avrupa Birliği
Küreselleşme Sürecince AB'de Belge Yönetimi Uygulamaları ve Türkiye: 202-229
- Aybaş, O.Tekin
Sevgili Aynur: 177
- Bahşişoğlu, Hatice Kübra
ÜNAK'05: Bilgi Hizmetlerinin Organizasyonu ve Pazarlanması: 313-315 (t)
- basımcılık–tarihçe
Türkiye'de Basımcılık ve Yayıncılık 1-22
- Bayram, Özlem
Ankara Üniversitesi Kütüphanelerinde Kataloglamada Uyum: 63-76
- belge yönetimi
Küreselleşme Sürecince AB'de Belge Yönetimi Uygulamaları ve Türkiye: 202-229
Sayısal İmza ve E-Belge Yönetimi: 121-146
- bibliyometri
İran ve Türkiye'nin Dünya Bilgibilim Literatürüne Katkıları: 181-201
- bilgi ekonomisi
Bilgi Politikası ve Bilgi Ekonomisi: 23-48
- bilgi politikası
Bilgi Politikası ve Bilgi Ekonomisi: 23-48
- bilgi sistemleri
İstatistik Bilgi Sistemleri: 63-76
- bilgi toplumu
Bilgi Politikası ve Bilgi Ekonomisi: 23-48
- bilgibilim dergileri
İran ve Türkiye'nin Dünya Bilgibilim Literatürüne Katkıları: 181-201
- Birleşik Milletler Rehberi
İstatistik Bilgi Sistemleri: 63-76
- Boston Matrix
Marketing: 89-103

- büyüme
Bilgi Politikası ve Bilgi Ekonomisi:
23-48
- Çıkla, Selçuk
Word'de Dizin Hazırlama: 114-120
- Çiçek, Niyazi
Özel Diplomatik Analiz Metodu:
267-292
- dışsal pazarlama
Marketing: 89-103
- dijital belge yönetimi
Dijital Belge Yönetimi: 157-158 (t)
- diplomatik – belgeler
Özel Diplomatik Analiz Metodu:
267-292
- diplomatik analiz
Özel Diplomatik Analiz Metodu:
267-292
- E. Çaykara
Tarihçilerin Kutbu: 152-156 (t)
- elektronik belge yönetimi
Sayısal İmza ve E-Belge Yönetimi:
121-146
- elektronik imza
Sayısal İmza ve E-Belge Yönetimi:
121-146
- Ermiş, Kemal
Sayısal İmza ve E-Belge Yönetimi:
121-146
- Erol Yılmaz
Bilgi Merkezlerinde Toplam Kalite Yönetimi: 159-160 (t)
- Ertunç, Aynur
Sevgili Aynur: 177
Sevgili Aynur Ertunç'un ardından:
178-179
- Foster, Bellamy
Kapitalizm ve Enformasyon Çağı:
313-315 (t);
- gelişme-Türkiye
Bilgi Politikası ve Bilgi Ekonomisi:
23-48
- Güveli, Aslı
İstatistik Bilgi Sistemleri: 63-76
- halk kütüphaneleri-seçim
Halk Kütüphanelerinde Koleksiyon Seçimi: 77-88
- Helinsky, Zuzana
Marketing: 89-103
- içsel pazarlama
Marketing: 89-103
- indeksleme
Kitap İndeksleri: 104-113 (t)
- istatistik bilgi sistemleri
İstatistik Bilgi Sistemleri: 63-76
- istatistik
İstatistik Bilgi Sistemleri: 63-76
- istihdam
Bilgi Politikası ve Bilgi Ekonomisi:
23-48
- kataloglama- Ankara Üniversitesi
Kütüphaneleri
Ankara Üniversitesi Kütüphanelerinde Kataloglamada Uyum: 63-76
- kataloglama- üniversite kütüphaneleri
Ankara Üniversitesi Kütüphanelerinde Kataloglamada Uyum: 63-76
- kataloglama-tutarlılık
Ankara Üniversitesi Kütüphanelerinde Kataloglamada Uyum: 63-76
- kataloglar-karşılaştırmalı çalışmalar
Ankara Üniversitesi Kütüphanelerinde Kataloglamada Uyum: 63-76

- kitap indeksleri
Kitap İndeksleri: 104-113 (t)
- kitap indeksleri
Word'de Dizin Hazırlama: 114-120
- kitap seçimi
Yeni Kitap Seçiminde Biçimsel Faktörler: 230-249
- kitap üretimi
Yeni Kitap Seçiminde Biçimsel Faktörler: 230-249
- koleksiyon geliştirme-seçim
Halk Kütüphanelerinde Koleksiyon Seçimi: 77-88
- konu indeksleri
Kitap İndeksleri: 104-113 (t)
- Köprülü, Dilek
Halk Kütüphanelerinde Koleksiyon Seçimi: 77-88
- Kurulgan, Mesut
Yeni Kitap Seçiminde Biçimsel Faktörler: 230-249
- Külcü, Özgür
Küreselleşme Sürecince AB'de Belge Yönetimi Uygulamaları ve Türkiye: 202-229
- küreselleşme
Küreselleşme Sürecince AB'de Belge Yönetimi Uygulamaları ve Türkiye: 202-229
- kütüphane hizmetleri
Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi: 147-151
- kütüphane tanıtımı
Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi: 147-151
- kütüphanecilik-Türkiye
Türkiye'de Basımcılık ve Yayıncılık ...: 1-22
- kütüphaneler-pazarlama
Marketing: 89-103
- McChesney, Robert
Kapitalizm ve Enformasyon Çağı: 313-315 (t);
- müze bilgi hizmetleri
21. Yüzyıla Girerken Bir Bilgi Kurumu Olarak Müze: 250-266
- müze bilgi sistemleri
21. Yüzyıla Girerken Bir Bilgi Kurumu Olarak Müze: 250-266
- müzeler-bilgi işlem
21. Yüzyıla Girerken Bir Bilgi Kurumu Olarak Müze: 250-266
- Oğuz, Esin Sultan
ÜNAK'05: Bilgi Hizmetlerinin Organizasyonu ve Pazarlanması: 313-315 (t)
- okuyucu araştırmaları
Yeni Kitap Seçiminde Biçimsel Faktörler: 230-249
- onay kurumu
Sayısal İmza ve E-Belge Yönetimi: 121-146
- Önal, İnci
Türkiye'de Basımcılık ve Yayıncılık ...: 1-22
- papirüs
Papirüs: 293-312
- pazarlama araçları
Marketing: 89-103
- Sabev, Orlin
İbrahim Müteferrika ya da İlk Osmanlı Matbaa Servüveni: 318-319 (t)
- sayısal imza
Sayısal İmza ve E-Belge Yönetimi: 121-146

- SESRTCIC
İstatistik Bilgi Sistemleri: 63-76
- sosyal bilimler
Word'de Dizin Hazırlama: 114-120
- standartlaşma
Küreselleşme Sürecince AB'de Belge Yönetimi Uygulamaları ve Türkiye: 202-229
- SWOT analizi
Marketing: 89-103
- toplumsal gelişme-Türkiye
Türkiye'de Basımcılık ve Yayıncılık ...: 1-22
- Türk Harf Devrimi
Türkiye'de Basımcılık ve Yayıncılık ...: 1-22
- Türkiye
Küreselleşme Sürecince AB'de Belge Yönetimi Uygulamaları ve Türkiye: 202-229
- Uçak, Nazan Özenç (t)
Bilgi Merkezlerinde Toplam Kalite Yönetimi:
- Uçkan, Özgür
Bilgi Politikası ve Bilgi Ekonomisi: 23-48
- ulusal üretkenlik-İran
İran ve Türkiye'nin Dünya Bilgibilim Literatürüne Katkıları: 181-201
- ulusal üretkenlik-Türkiye
İran ve Türkiye'nin Dünya Bilgibilim Literatürüne Katkıları: 181-201
- Uralman, N. Hanzade
21. Yüzyıla Girerken Bir Bilgi Kurumu Olarak Müze: 250-266
- ÜNAK'05
ÜNAK'05: Bilgi Hizmetlerinin Organizasyonu ve Pazarlanması: 313-315 (t)
- üniversite kütüphaneleri
Anadolu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi: 147-151
- verimlilik
Bilgi Politikası ve Bilgi Ekonomisi: 23-48
- Wood, Ellen Meiksins
Kapitalizm ve Enformasyon Çağı: 313-315 (t);
yayıncılık çalışmaları-Türkiye
Türkiye'de Basımcılık ve Yayıncılık ...: 1-22
- Yıldız, Asiye Kakırman
Dijital Belge Yönetimi: 157-158 (t)
- Yıldızeli, Aytaç
Sevgili Aynur Ertunç'un ardından: 178-179
- Yıldızeli, Aytaç
ÜNAK'05: Bilgi Hizmetlerinin Organizasyonu ve Pazarlanması: 313-315 (t)
- Yılmaz, Bülent
Kapitalizm ve Enformasyon Çağı: 313-315 (t);
İbrahim Müteferrika ya da İlk Osmanlı Matbaa Servüveni: 318-319 (t)

Yazarlara Notlar / Instructions to Authors

Yayımlanmak üzere gönderilen yazıların 3 kopya olarak hazırlanması, A4 boyutundaki kâğıdın bir yüzüne iki aralıklı olarak yazılması, mümkünse Microsoft ürünü kelime işlemcilerin kullanılması ve yazının kopyalandığı bir disketin gönderilmesi öngörülmektedir. Sağ ve sol marjlar en az 3 cm. olmalı, yazılar çift aralıklı olarak 12 punto Times New Roman ile yazılmalıdır. Hakemli bölüm için gönderilen yazılar (çift aralıklı) 30 sayfayı, kişisel görüşler ise 15 sayfayı aşmamalıdır.

Editöre gönderilen üst yazıda *Bilgi Dünyası*'nda yayımlanması istenen yazının daha önce başka bir yerde yayımlanmadığı belirtilmeli ve yazarın (yazar sayısının birden fazla olması durumunda ilk yazarın) yazışma adresi (adres, telefon, faks, elektronik posta) verilmelidir. Hakemli bölüm için gönderilen yazılarda makalenin adı ile yazar(lar)ın ad ve adres(ler)ini ayrı bir sayfada verilmelidir. Makalenin ilk sayfasında ise makalenin adı ve özeti ile anahtar sözcükler (Türkçe ve İngilizce) yer almalıdır. İlk sayfada yazar ad(lar)ı **verilmemelidir**.

Yazı içinde kullanılan birinci düzey alt başlıklar koyu, ikinci ve üçüncü düzey alt başlıklar ise italik harflerle yazılmalıdır. Birinci ve ikinci düzey başlıklar ile izleyen metin arasında bir satır boşluk verilmelidir. Başlıklardan sonra paragraf başı yapılmamalıdır.

The articles to be sent should be prepared in triplicate, and be written in Times New Roman on one side of paper of size A4. They will be sent together with a 3.5 inch disquette whereupon the article should be recorded by Microsoft word processors. The length of the articles should not exceed 30 pages, whereby comments and opinions should be kept within the limits of not more than 15 pages.

The articles should not be previously published elsewhere. On a separate page, the name of the article and the name(s) of the author(s) should be given, in addition to the postal address, e-mail address, phone and telefax numbers.

The abstract of the article and keywords should be presented on the initial page of the article.

Main section titles should be written in bold characters; subsection titles should be presented in italic. Tables and graphs should be uncoloured, and inserted into separate single pages. Their appropriate places within the text should be marked.

Yazılarda kullanılacak (siyah-beyaz) tablo ve şekiller ayrı sayfalar halinde gönderilmeli ve yazı içindeki yerleri ayrıca belirtilmelidir.

Bilgi Dünyası'nda metin içinde yapılan göndermeler ve kaynakçada listelenen kaynaklar Amerikan Psikoloji Derneği'nin (APA) "ad ve tarih" yöntemine göre verilmeli ve mümkünse dipnotlardan kaçınılmalıdır (APA, 1994). "Reich'a (1992) göre 'simgeci analist'lerin eğitimi..." ya da "Kitaplar, çocuklara yeni kelimeleri doğru ve değişik anlamlarıyla öğretmektedir (Dayıoğlu, 1998, s. 26)" örneklerinde olduğu gibi (anılan çalışmaların tam bibliyografik bilgileri için aşağıda verilen "Örnekler"e bakınız). Metin içinde iki yazarlı kaynaklara yapılan göndermelerde her iki yazarın da soyadları anılmalı, üç-beş yazarlı kaynaklara yapılan göndermelerde ise yapılan ilk göndermede tüm yazarların soyadları verilmeli, aynı kaynağa yapılan daha sonraki göndermelerde ise ilk yazarın soyadından sonra "ve diğerleri" ibaresi eklenmelidir. Altı ve daha fazla yazarı olan kaynaklarda metin içinde ilk yazar soyadından sonra "ve diğerleri" ibaresi kullanılmalıdır. Kaynakçada ise, tüm yazar adları verilmelidir.

Kaynakça alfabetik olarak düzenlenmelidir. Kitap ve dergi adları italik olarak verilmelidir. Aşağıda kitap, dergi ve elektronik ortamlarda yayımlanan çalışmaların kaynakçada nasıl listelenmesi gerektiğini gösteren çeşitli örnekler noktalama işaretleriyle birlikte verilmektedir. Daha geniş bilgi için S.S. Kurbanoglu (2004)'nın "Kaynak Gösterme El Kitabı"na bakılabilir.

The references in the main body of the article and within the bibliography should follow the standards of American Psychological Association (APA, 1994). The examples stated below would help to illuminate. "According to Saunders (1999), 'partnerships with teachers' or "As students used library resources more and acquired better research-process skills, their responses improved (Dunn, 2002, p. 30)." By references being set in the text, the authors' surnames will always be mentioned until 2 authors. By works with 3 to 5 authors, the surnames will again be mentioned fully by the first reference, and afterwards, following the surname of the first author, the statement "and the others" should be inserted. For works with 6 or more authors, all references will be indicated with the surname of the first author and the following statement "and the others". However, the bibliography should contain the full names of all the authors.

The bibliography should be arranged alphabetically. The names of the books and periodicals should be given in italics: The examples stated below would guide in cases of hesitation.