

ÜNİVERSİTE VE ARAŞTIRMA KÜTÜPHANECİLERİ DERNEĞİ

Dernekler ancak özverili bir ekip çalışması ve üyelerinin desteği ile başarıya ulaşırlar. Çalışırken düşünceniz, en iyiyi yapabilmek, yeni fikirler, projeler üretmek böylece mesleğe ve üyelerinize daha yararlı olmak ve derneği ayakta tutmaktır.

"Bilgi Dünyası"nın yayın hayatına başlaması ve ilk sayısında Derneğin tarihçesi ile ilgili bir yazı istemi bizleri 8 yıl geriye götürdü: ÜNAK neden kuruldu, nasıl kuruldu ve neler yaptı?

1985 yılında toplanmaya başlayan Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanları toplantılarında, üniversite kütüphanelerine özgü sorunların hiçbir platformda dile getirilmediği, bu nedenle Türk Kütüphaneciler Derneği'nin altında bir çalışma grubunun oluşturulması gereği sıkça vurgulandı. Bu istek bir yazı ile TKD'ye ulaştırıldı. Ancak gelen cevap tatminkar olmadığı için ayrı bir dernek kurulması kararı alındı. Çeşitli kurumlardan davet edilen 14 kurucu üye ile tüzük hazırlandı, kuruluş başvurusu yapıldı ve 9 Ağustos 1991 tarihinde merkezi Ankara'da 06 39 009 numara ile "Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği" kısa adı "ÜNAK" olarak tescil edildi. 14 kurucu üye aralarından 7 kişilik Geçici Yönetim Kurulu'nu seçtiler, onlar da başkan, yazman ve saymanını seçerek çalışmalarına başladı. 27 Eylül 1992'de ilk Genel Kurulunu yapan Dernek bugüne kadar 4 olağan genel kurul gerçekleştirdi.

Derneğin, Kurucu Üyeleri ve amaçları tüzükte yazılı olduğu için burada bunları tekrarlamak istemiyoruz, ancak kuruluş amaçlarımızdan birinin de halk kütüphanecileri, okul kütüphanecileri gibi farklı kütüphanecileri, arşivcileri ayrı dernek kurmaya özendirmek ve TKD'nin şemsiyesi altında bir birliğe dönüşmenin yolunu açabilmek olduğunu belirtmek isteriz. Bugün 430 üyesi bulunan ÜNAK, tüm kurumlardan ve kütüphanecilerden büyük destek almış ve mesleğimize yeni bir anlayış yeni bir felsefe ve yeni bir nefes getirmiştir.

Kuruluşundan bu yana geçen 8 yıla bilimsel etkinliklerin yanısıra pek çok başka etkinlikler de sığdırılmıştır. Yaz okuluna gönderilen üyeler, yurtdışında bildiri sunan veya yabancı dil kursuna gitmek isteyen üyelere destek, çeşitli bilimsel toplantılarda dernek adına katılımlar, mesleğimizin sorunlarını geniş kitlelere duyurmak amacı ile basın toplantısı düzenleme, televizyon programlarına katılma ve çeşitli sorunlara çözüm getirmek amacı ile ilgili makamlara yazılan raporlar, üyelerimizin birbirlerini tanımalarını ve kaynaşmalarını sağlamak amacı ile yurdun çeşitli yörelerine yapılan geziler.

1993 yılında başlattığımız bir diğer etkinlik de yeni yıl yemeklerimiz olmuştur. Amaç hem meslektaşlarımız ve üyelerimizle birlikte yeni yıla merhaba demek, hem de o yıl emekli olan üyelerimize bir plaketle olsun mesleğe ve derneğe katkılarından dolayı teşekkür etmektir.

Bütün etkinliklerimiz gerek genel kurul raporlarında, gerekse Haziran 1997' de yayınlamaya başladığımız "ÜNAK Haber Bülteni" nde yer almaktadır. Burada yapılan bilimsel etkinlikleri bir kez daha kısaca hatırlatmak isteriz:

"Üniversite Kütüphane Binaları" Konferans. Konuşmacı: Robert Klaus Jopp
10 Aralık 1991 - Ankara.

"Teknolojik Gelişmeler Işığında Kütüphanelerarası İşbirliğinin İrdelenmesi"
Forum. Yönetici : Prof. Dr. Berin U. Yurdadoğ. 1 Nisan 1992. Ankara. 28. Kütüphanecilik Haftası etkinliği.

"Kongre Kütüphanesinin Ulusal ve Uluslararası Rolü" Konferans. Konuşmacı: Michael Albin. 25 Mart 1992 Ankara.

"Kütüphanelerde Otomasyon - VUBIS Kütüphane Sistemi" Seminer. Konuşmacılar: Bob Zijlstra, Stanley Elphick ve Asuman Özdil. 8 Mayıs 1992. Ankara.

"Kütüphanelerde Otomasyona Geçiş" Seminer. 22 - 27 Haziran 1992 . Ankara. Leicester Polytechnic Kütüphanesi yetkililerince verilmiştir.

"Almanya' da Kütüphaneler ve Enformasyon Araştırmaları" Konferans. Konuşmacı: Elizabeth Simon. 19 Ocak 1993 Ankara. 22 Ocak 1993 İstanbul.

"Bilgisayar Ağları ve Bilgi İletişimi" Seminer. VİS Veri İletişim Sistemler ve Tic. A. Ş. 18 - 19 Şubat 1993 Ankara. 4 - 5 Mart 1993 İstanbul.

"CD - ROM Veri Tabanları ve Ürünleri" Seminer. Compact Cambridge ve ITS. 3 Mart 1993 - İstanbul. 5 Mart 1993 Ankara

"OCLC" Konuşmacı: Janet Mitchell. 5 Nisan 1993 İstanbul.

"Uluslararası İlişkilerde Telif Hakları ve Sinai Mülkiyet Kavramlarının Önemi" Konuşmacı: Prof. Dr. Oliver Goodenough. 9 Haziran 1993 Ankara.

"Kütüphanelerde Otomasyona Geçiş" Seminer. (Türkçe tekrarı) . Sunanlar. Prof. Dr. Berin U. Yurdadoğ ve Prof. Dr. Nilüfer Tuncer. 14 - 16 Haziran 1993 İstanbul.

"Silver Platter CD - ROM Ürünlerinin Tanıtımı ve Uygulaması" Konuşmacı : Jane Woolnough. 11 - 12 Ekim 1993 Ankara . 14 - 15 Ekim 1993 Gebze.

"Kütüphane Hizmetlerinin Pazarlanması" Seminer. Yönetenler: Lawrence Tagg, Alison Magdelene Wickers Rudzki, Roy Edward Koerner ve Roger Woodhouse. 17 - 21 Ocak 1994 - Ankara.

"Bilgi Alışverişinde İnternet" Konferans. Konuşmacı: Doç. Dr. Serdar Çakır. 30. Kütüphanecilik Haftası etkinliği.

"Bilginin Denetimi ve Politika Oluşturma" Seminer. Konuşmacı: Liz Orna. 21 - 22 Mart 1995 - Ankara

"Kalite Sistemleri ve Kalite Güvencesi" Seminer. Konuşmacı: Selma Alpay Aslan. 1 - 2 Haziran 1995. Ankara

"Kullanıcı Gereksinimlerinin Analizi" Konuşmacı: Sylvia P. Webb. 23 Mart 1995 - Ankara.

"Kalite Sistemleri ve Kalite Güvencesi" Seminer. Konuşmacı: Selma Alpay Aslan. 1 - 2 Haziran 1995. Ankara

"Bilgi Toplumu ve İnternet" Sempozyum. Yurt içinden ve yurt dışından bilim adamları bildirileri ile katılmışlardır. 8 - 9 Ocak 1996 - Ankara.

"Başarılı Proje Yönetimi" Seminer. Konuşmacı: Jeff Davies. 13 - 14 Mart 1997 - Ankara

"Bilgi Toplumu ve Eğitim" Konuşmacı: Prof. Dr. Petek Aşkar. 4 Nisan 1997 - Ankara. 33. Kütüphanecilik Haftası etkinliği.

"Üniversite Kütüphanelerinde Yurtdışı Yayın Sağlama,Ödeme ve İşbirliği Sorunları" Uygulamalı Seminer. 22 - 24 Mayıs 1997 Abant.

"İnternet ve Kütüphane Uygulamaları" Seminer. Konuşmacı: Yrd. Doç. Dr. Ayşe Göker. 6 - 8 Mart 1998 Eskişehir.

"Cumhuriyetin 75. yılında Kültür Politikaları ve Yazılı Basın" Panel. Yöneten: Prof. Dr. Berin U. Yurdadoğ. Konuşmacılar: Mahmut Tali Öngören, Prof. Dr. Ahmet İnam ve Işık Kansu. 1 Nisan 1998 Ankara. 34. Kütüphanecilik Haftası etkinliği.

"Türkiye' de Üretilen Kütüphane Otomasyonu Yazılımları: BLISS, KİBELE, KUTUPB ve KUTUP MW" Seminer. 24 - 25 Nisan 1998 İzmir.

"Kütüphane Otomasyon Sistemlerinin Seçimi ve Planlanması" Seminer. . Konuşmacı: Caroline Moore. 16 - 18 Eylül 1998 İstanbul.

"Kütüphane Otomasyonu, İnternet ve Üniversite ve Araştırma Kütüphanelerimizin Geleceği" Seminer. Konuşmacılar: Doç. Dr. Ahmet Çelik ve Yrd. Doç. Dr. M. Emin Küçük. 22 - 23 Şubat 1999 - Adana.

"Yeni Enformasyon Teknolojileri: Enformasyon ve Kütüphane Uzmanları Üzerine Etkileri" Konferans. Konuşmacı: Cynthia Borys. 16 Mart 1999 İstanbul. 18 Mart 1999 Ankara. 35. Kütüphanecilik Haftası etkinliği.

"WEB of Science ve Silverplatter CD - ROM Veri Tabanlarının Türkiye' de Konsorsiyum Çalışmalarına Işık Tutmak Amacı ile Tanıtımı" Seminer. Konuşmacılar: Rob Greenwood (ISI) ve Pedja Pavlicic(Silverplatter) 20 Nisan 1999 - Ankara. 22 Nisan 1999 İstanbul.

"GALE Group Tam Metin Ürünlerinin Türkiye' de Konsorsiyum Oluşturmak Amacı ile Tanıtım" Seminer. Konuşmacı: Tony Nescessian. 5 Ekim 1999 Ankara ve 6 Ekim 1999 İstanbul.

Derneğimiz üyelerinden gelen destekle amaçları doğrultusunda çalışmaya ve mesleğe olan katkısını artırarak devam edecektir.

Bizler bu vesile ile Kurucu Üyelerimize, bugüne kadar Yönetim Kurullarında görev almış üyelerimize, bizi gönülden desteklemiş tüm üyelerimize, kurum, kuruluş ve kişilere şükranlarımızı ve saygılarımızı sunarız.

ÜNAK Yönetim Kurulu

ÜNİVERSİTE VE ARAŞTIRMA KÜTÜPHANECİLERİ DERNEĞİ (ÜNAK) TÜZÜĞÜ

GENEL HÜKÜMLER

Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin adı "ÜNİVERSİTE VE ARAŞTIRMA KÜTÜPHANECİLERİ DERNEĞİ"dir. Kısa adı "ÜNAK"dir.

Madde 2- Derneğin merkezi "Ankara"dadır. Uluslararası düzeyde ve kamu yararına faaliyet gösterir.

Amaç

Madde 3- Derneğin amacı: Üniversite ve araştırma kütüphanelerinin, dokümantasyon ve enformasyon merkezlerinin ve özel kütüphanelerin, günümüzde hızla değişen ve gelişen teknolojiye bağlı olarak ortaya çıkan sorunlarını incelemek; diğer ülkelerdeki benzer sorun ve çözümlerle karşılaştırmalar yapmak; bu bilgi merkezlerinde çalışan personelin çeşitli sorunlarını irdelemek ve çözüm aramak; yeni teknolojinin uygulanması konusunda faaliyetlerde bulunmak; kısaca bu bilgi merkezlerinin çağdaş kütüphanecilik anlayışına ve işlevlerine uygun olabilmesi için gereğini yapmaktır.

Dernek hiçbir suretle politika ile uğraşamaz. Hiçbir siyasi parti ile herhangi bir bağ içinde bulunamaz. Bu tür kuruluşlardan bağış alamaz.

Madde 4- Derneğin çalışma alanları:

a- Derneğin amaç maddesinde adı geçen merkezlerde çalışmakta olan personelin mesleki gelişmelerini sağlamak üzere konferans, seminer, panel, sempozyum gibi eğitime, işbirliğine yönelik etkinlikler düzenlemek.

b- Mesleki alanlarda özellikle yeni gelişmelere yönelik özgün ve çeviri kitap, dergi, bülten vb hertürlü yayınları hazırlamak ve yayınlamak,

c- Mesleki alanlarda ve gerekli konularda özgün araştırmayı özendirmek ve desteklemek,

d- Mesleki dayanışmayı sağlamak, desteklemek, sorunların çözümüne katkıda bulunmak ve gerekli konularda danışmanlık ve hakemlik yapmak,

e- Mesleki konularda gereksinim duyan kuruluşlar için projeler kabul etmek ve yürütmek,

f- Benzer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

g- Amaçlarını yerine getirebilmek için gayrimenkul almak, satmak, kiralamak ve kiraya vermektir.

Kurucular

Madde 5- Derneğin kurucuları şunlardır:

ADISOYADI	DOĞUM YER-TAR.	MESLEĞİ	ADRESİ	Uyruğu
H.Ayla Anadolu	Kütahya 1941	Kütüphaneci	Şimşek Sok.32/25 A.Ayrancı/Ankara	T.C.
O.Tekin Aybaş	Tarsus 1938	Kütüphaneci	Reşat Nuri Sok. 67/23 Y.Ayrancı/Ankara	T.C.
İrfan Çakın	Cizre 1948	HÜ.Öğr.Üyesi	2.Cad.55/3 Bahçelievleri/Ankara	T.C.
Filiz Çermen	Edirne 1944	Kütüphaneci	Kutlutaş Çınar Sit. 1.Bl.31 Ümitköy/Ankara	T.C.
Aynur Ertunç	Ankara 1942	Kütüphaneci	Tunalıhımi Cad.16/1 K.Esat/Ankara	T.C.
Oya Fişekçi	İnegöl 1941	Kütüphaneci	20.Sok.24/6 Bahçelievleri/Ankara	T.C.
Adile Günden	Ankara 1945	Kütüphaneci	39.Sok.20/4 Bahçelievleri/Ankara	T.C.
Şekine Karakaş	Ankara 1947	AÜ.Öğr.Gör.	İçel Sok.23/12 Yenışehir/Ankara	T.C.
Â.Başak Kayıran	K.Maraş 1946	Kütüphaneci	Defne Sok.4/9 A.Ayrancı/Ankara	T.C.
Rezan Koçkar	Muğla 1947	Kütüphaneci	Sedatsimavi Sok.B2 BL23/13 Ankara	T.C.
Sezen Tan	Ankara 1946	Kütüphaneci	Yüksel Cad.29/7 Kızılay/Ankara	T.C.
Nilüfer Tuncer	Ankara 1937	H.Ü.Öğr.Üyesi	Sedat Simavi Sok.B1 BL.23/11 Ankara	T.C.
Filiz Yücel	Şile 1940	Kütüphaneci	7 Nolu Cad.No:8 Yüce-tepe/Ankara	T.C.

Madde 6- Derneğin asli ve fahri olmak üzere iki türlü üyesi vardır.

Asli Üyelik

Madde 7- Asli üyelik şartları, üyeliğe mani durumlar ve üyeliğe kabul şekli aşağıda belirtilmiştir.

a- Asli üyelik şartları:

1- Türk vatandaşı olmak,

2- Medeni haklara sahip ve 18 yaşını bitirmiş bulunmak,

3- Kütüphanecilik ve/veya kütüphanecilik eğitimi dışında en az 4 yıllık lisans eğitimi görmüş olup, üniversitelerin kütüphanecilik bölümlerinde öğretim elemanı olanlar, üniversite ve araştırma kütüphaneleri, dokümantasyon, enformasyon ve diğer bilgi merkezlerinde çalışanlar, bu kurumlardan emekli olan veya ayrılanlar asil üye olabilirler.

4- Üyeler, derneğin üyelik fişini doldurarak imzalarlar. (Bu fişi imzalayıp derneğe verenler, derneğin tüzük hükümlerini kabul etmiş sayılırlar.)

b- Üyeliğin kesinleşmesi yönetim kurulunca yapılacak inceleme sonucunda alınacak kabul kararına bağlıdır.

c- Affa uğramış olsalar bile şu kimseler asil üye olamaz:

1- Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı suçları ve resmi ihale alım satımlara fesat karıştırma suçlarından biriyle mahkum olanlar,

2- Türk Ceza Kanunu'nun 2. kitabının 1. bab'ında suçlardan ve bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etmek suçlarından biriyle mahkum olanlar,

3- Türk Ceza Kanunu'nun 312. maddesinin 2. fıkrasında yazılı; halkı; sınıf, ırk, dil, mezhep veya bölge farklılığı gözetilerek kin ve düşmanlığa açıkça tahrik etme suçlarıyla aynı kanunun 316, 317, 318 maddelerinde yazılı kal-

pazanlık suçlarından biriyle mahkum olanlar,

4- Türk Ceza Kanunu'nun 536. maddesinin 1, 2 ve 3. fıkralarında yazılı fiillerle aynı kanunun 537. maddesinin 1, 2, 3, 4 ve 5. fıkralarında yazılı fiillerden siyasi ve ideolojik amaçlarla mahkum olanlar.

Fahri Üyelik

Madde 8- Fahri üyeler; 7. Maddenin (c) fıkrası kapsamı dışında kalan kişilerden Derneğe maddi, manevi yardımda bulunan ve Dernek amaçları doğrultusunda çaba gösterenler arasından Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul'un kabulü ile seçilirler.

Aidat

Madde 9- Üyeler ayda 250.000.-TL. olmak üzere yılda 3.000.000.-TL üyelik aidatı öderler. Fahri üyeler istedikleri takdirde aidat verebilirler.

Üyelik hakkı

Madde 10- Hiç kimse Derneğe üye olmaya Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Üyeler eşit haklara sahiptirler. Fahri üyelerin ve yıl içinde üye aidatlarını ödemeyenlerin oy hakları yoktur. Genel kurullara katılma hakkına sahip olan her üyenin bir oy hakkı vardır, bunu bizzat kullanır.

Üyeliliğin Sona Ermesi

Madde 11- Dernek üyeliği, üyelikten ayrılma ya da üyelikten çıkarılma nedeniyle sona erer.

a- Üyelikten çıkma: Her üye, dernekten istifa hakkına sahiptir. Bu hak, dernek Yönetim Kuruluna yazıyla baş vurmakla kullanılır.

İstifa eden üyeler, istifaları tarihine kadar olan süreye ait aidatlarını ödemekle yükümlüdürler.

Bu suretle istifa edenlerden derneğe tekrar üye olmak isteyenler çıktıkları tarihten itibaren geçen süreye ait birikmiş aidatlarını toplam ve peşin ödemeleri şartıyla eski üyelik numarasıyla kabul edilebilirler.

b- Üyelikten çıkarılma: Dernekler Kanununun 17. maddesinde yazılı nedenlerle Üyelik yetenek ve niteliklerini kaybettikleri belgelerle sabit olanların veya sebepsiz ve mazeretsiz olarak iki yıllık aidatlarını, yazılı ihtarla rağmen ödemeyenlerin üyelik sıfatları ilgili Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, Dernek kimlik belgesini geri vermekle yükümlüdür. Peşin vermiş olduğu aidat üzerinde bir hak iddia edemez.

Teşkilat ve Organlar

Madde 12- Derneğin üç organı vardır:

- a- Genel Kurul
- b- Yönetim Kurulu
- c- Denetleme Kurulu

Genel Kurulun teşekkülü, görev ve yetkileri

Madde 13- Genel Kurul, Derneğin asli üyelerinden kurulur ve aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- a- Organların seçimi,
- b- Dernek Tüzüğünde değişiklik yapılması,
- c- Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülüp Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- d- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

e- Derneğin feshi,

f- Mevzuatla veya Tüzük hükümleriyle Genel Kurulca yapılması öngörölmüş olan görevlerin yerine getirilmesi ve yetkilerin kullanılması.

Genel Kurul Toplantıları

Madde 14- Genel Kurul olağan ve olağanüstü toplanır.

a- Olağan Genel Kurul: İki yılda bir, Dernek Merkezinin bulunduğu yerde (Ekim) ayı içinde toplanır.

b- Olağanüstü Genel Kurul: Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördükleri hallerde yahut Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı istekleri üzerine toplanır. Yönetim Kurulunca bir ay içinde çağrı yapılmadığı takdirde Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel kurulu toplantıya görevlendirir.

Toplantıya Çağrı Yöntemi

Madde 15- Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günüyle ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz.

Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az onbeş gün önce mahalli en büyük mülki amirliğe yazı ile bildirilir ve bu yazıyla toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste de eklenir.

Toplantı bir başka sebeple geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazetede ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya 1. fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır ve toplantı 2. fıkra esaslarına göre mahallin en büyük mülki amirliğine duyurulur.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeter Sayısı

Madde 16- Genel Kurul, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır.

İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Denetleme ve Yönetim Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Toplantı Yöntemi

Madde 17- Genel Kurul toplantıları ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.

Genel Kurula katılabilecek üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenmiş listedeki adlarının hizasının imzalayarak toplantı yerine girerler. Yeterli sayı sağlandığında durum Yönetim Kurulu tarafından bir tutanakla saptanır.

Genel Kurul Toplantısı Başkan veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Hükümet komiserinin toplantıya gelmemiş olması toplantının geciktirilmesini veya ertelenmesini gerektirmez. Açılışı müteakip toplantıyı yönetmek üzere üyeler arasından bir başkan, iki başkan vekili, iki katip ve oyları toplama ve tasnif için altı kişi seçilir.

Genel Kurul Kararları bulunanların çoğunluğu ile alınır. Ancak tüzük değişikliklerinden 2/3 çoğunluk sağlanması şarttır.

Toplantıda Görülecek Hususlar

Madde 18- Genel kurulda yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur.

Seçim Yöntemi

Madde 19- Genel Kurulda seçimler, aşağıdaki ilkelere tabidir.

a- Yönetim ve Denetleme Kurulları ayrı ayrı ve 2 yıl için seçilir,

b- Başkan, Yönetim Kurulunca, yönetim kurulu üyeleri arasında gizli oyla seçilir,

c- Yönetim ve Denetleme Kurulları seçimlerine ait zarfların atılması için, toplantı salonunda, Genel Kurul Başkanlık Divanınca mühürlenmiş oy sandığı bulundurulur. Oylar Genel Kurul Başkanlık Divanınca mühürlenmiş aynı nitelikteki zarflara konulup kapatıldıktan sonra oy sandığına atılması suretiyle kullanılır. Genel Kurul Başkanlık Divanında mühürlü oy liste, pusula ve zarflardan başkaları geçerli değildir. Oy sahipleri oylarını gizli verirler, bunların tasnifleri açık yapılır. Oy tasnifi ile görevli olanlar sandıklarından çıkan liste veya pusulalardaki adlara verilmiş olan oy sayısını, bu pusula veya listelerden geçerli olmayanlarını da göstererek bir tutanakla saptarlar. Eşit oy alanlar arasında ad çekme yoluna gidilir ve tutanakla bunun sonucu da gösterilir. Adaylardan isteyenler Genel Kurul Başkanının izniyle kendilerini Genel Kurula tanıtabilirler.

Genel Kurul Kararlarının ve Seçim Sonuçlarının İlanı ve Bildirimi

Madde 20- Genel Kurul tutanakları, kararları, oy tasnifine ilişkin tutanak ve puan listeleri, Başkanlık Divanınca imzalanarak Yönetim Kuruluna verilir.

Genel Kurulca alınan kararlar, Dernek Merkezinin salonunda ilan levhasına asılmak suretiyle üyelere ve herkese duyurulur.

Seçim sonuçları seçimleri izleyen 7 gün içinde Başkan tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları asli ve yedek üyelerinin ad ve soyadları, meslekleri ve uyrukları merkezin bulunduğu yerin en büyük Mülki Amirliğine bildirilir.

Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 21- Başkan; Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder, Dernek kanunu ile bu Tüzük ilkelerinin tanıdığı yetkileri kullanır.

Resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda, dernek adına konuşmalar yapar, derneğin bütün işlerini, çalışmalarını düzenler. Yönetim Kurulunca alınan kararları yerine getirir. Acele ve önemli işler nedeniyle Başkan, Yönetim Kurulunu her zaman toplantıya çağırabilir.

Başkan, Dernek adına olan yazışmaları imzalar.

Başkanın ölüm ve diğer herhangi bir sebeple sürekli olarak görevinden ayrılması halinde Yönetim Kurulu, ilk Genel Kurul Toplantısına kadar geçerli olmak üzere kendi üyeleri arasından birini gizli oyla (Başkan Vekili) olarak seçer.

Yönetim Kurulunun Kuruluşu, Görev ve Yetkileri

Madde 22- Yönetim Kurulunun kuruluşu, görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

a- Kuruluş: Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçilen yedi asil, beş yedek olmak üzere oniki üyeden oluşur. Seçim mutlaka gizli oylama ile yapılır. Bunlardan en çok oy alanlardan yedi kişi asli, geri kalan beşi yedek üyedir.

Ölüm, istifa, mazeret ve diğer zorunluluklarla meydana gelen asli üyelereki boşluklar, aldıkları oy çokluğu sırasına göre, Başkan tarafından yedek üyelerle doldurulur.

Yönetim Kurulu, en az ayda bir olmak üzere aralarında kararlaştıracakları günde, Yönetim Kurulu asli üye tam sayısının yarısından bir fazlası bulunmak su-

retiyile toplanır.

Kararlar çoğunlukla alınır, ancak bu çoğunluk Kurul üyeleri tam sayısının yarısından aşağı olamaz. Mazeretsiz ve taahhütlü yazılı çağrıya rağmen iki toplantıya katılmayanlar Yönetim Kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır.

b- Görev ve Yetkileri:

1- Derneği temsil eder, bu yetkisini tüzüğün 21. maddesi uyarınca başkan aracılığı ile kullanır,

2- Kendi dönemine ait çalışma raporu ile gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel kurula sunar,

3- Genel Kurulca verilen kararları uygular,

4- Derneğe üye olma istekleri hakkında karar verir,

5- Aidatın ve derneğe ait başka gelirlerin vaktinde tahsiline ve gelir kaynaklarının geliştirilmesine çalışır,

6- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili karar defterine düzenli olarak kaydını yapar,

7- Giderleri ve harcamaları Genel Kurulca onaylanan bütçeye göre yürütür. Gerektiğinde bölüm ve maddeler arasında aktarmalar yapar,

8- Dernek faaliyetleri ile ilgili olarak üç kişiden az olmamak üzere özel komisyonlar kurar, gerektiğinde tek bir kişiyi de görevlendirebilir,

9- Genel hükümlerde, kanun ve tüzükde öngörülen görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

Denetleme Kurulu

Madde 23- Denetleme Kurulunun kuruluşu, görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

a- Kuruluş: Genel Kurulca; bu kurulda bulunmak hakkına sahip üyeler arasından üçü asil ve üçü yedek olmak üzere seçilecek altı üye, Denetleme Kurulunu teşkil eder. Kurul asil üyelerinin seçimlerinden itibaren beş gün içinde aralarından birini gizli oyla başkan seçer. Denetleme Kurulu altı ayda bir toplantılarını Dernek merkezinde yapar. Kurul toplantılarına iki defa mazeretsiz olarak ve Kurul Başkanlığınca Başkan yoluyla yapılan taahhütlü ve yazılı çağırılara rağmen gelmeyen üye görevinden çekilmiş sayılır.

b- Görev ve Yetkileri:

1- Dernek hesaplarını her zaman denetleyebilir, kanunlar ve tüzük hükümlerine aykırı gördüğü işlemlerin durdurulması için Başkana yazılı olarak başvurabilir,

2- Yönetim Kurulunca alınacak karar uyarınca gereken denetimi yapmakla yükümlüdür,

3- Denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Madde 24- Dernek, yurt çapında hiçbir ilde şube açmayacaktır.

Hesapların Kapatılması

Madde 25- Olağan Genel Kurul toplantılarından onbeş gün önceden hesaplar kapatılır ve bankalardan para çekilmez.

Genel Kurul toplantılarına kadar olan süre içerisinde ihtiyat ve tedbir akçesi olarak dernek kasasında 1.000.000.-TL. bulundurulabilir. Bu paradan yapılan harcamaların mahsubu yeni seçilecek Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Oy Verme Yöntemi

Madde 26- Kanunda, tüzükte yahut toplantıda alınan kararlar gizli yapılması öngörülen haller dışında oylar, el kaldırılarak belirtilir.

Tutulacak Defter ve Kayıtlar

Madde 27- Dernekçe tutulması zorunlu defter ve kayıtlar şunlardır:

1- Üye Kayıt Defteri: Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, aylık veya yıllık aidatları bu deftere yazılır.

2- Karar Defteri: Yönetim Kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı Başkan veya üyelerce imzalanır.

3- Gelen ve Giden Evrak Defteri: Gelen ve giden evrak tarih ve numarası ile bu deftere kaydolunur, Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır,

4- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgeleri kaydedilir,

5- Gelir ve Gider Defteri: Dernek adına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların da verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir,

6- Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Bütçe kesin hesap ve bilançolar bu deftere işlenir,

7- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaş eşyalar bu deftere işlenir. Bu maddede sayılan defterlerin noterden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Kaynakları

Madde 28- Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

1- Üyelerin verecekleri aidat ve yapacakları bağışlarla, teberrular,

2- Derneğe yapılan her çeşit bağış ve kamu kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları yardımlar,

3- Dernekçe bastırılacak kitap, dergi, yayın ve dokümanlardan elde edilecek gelirler,

4- Düzenlenecek kongre, konferans ve sempozyumlar, yaz okulu gibi eğitime ve sosyal çalışmalara yönelik toplantılardan alınacak kotizasyonlar.

5- Dernek elde ettiği yıllık gelirinin en az %80'ini dernek amaçları doğrultusunda harcar.

Bütçe ve Bilanço

Madde 29- Dernek yıllık gelir ve giderlerini gösterir mali bilançoları, Genel Kurulun toplanma ayları itibariyle, hesap işlerine bakan Yönetim Kurulu üyesi tarafından hazırlanarak kurula verilir.

Derneğin Feshi ve Tasfiyesi

Madde 30- Derneğin feshine 13. maddenin (e) fıkrası uyarınca Genel Kurul karar verebilir.

Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan Dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler 2908 sayılı Demekler Kanununun 21. maddesine göre ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun feshin konusu görülebilir. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

a- Derneğin feshi halinde Gelen Kurul veya mahkeme kararı alınması için gerekli işlem yapılır.

b- Derneğin feshi halinde mal varlığı Türk Kütüphaneciler Derneğine devrolunur.

c-Tüzükte açıklanmamış olan tasfiye ile ilgili hususlarda yürürlükte bulunan Demekler Kanunu ile Medeni Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Organlar Üyelerinin Mali Hakları

Madde 31- Başkan ile Dernek organlarında görev alan üyelere hakk-ı huzur verilmez. Ancak bu gibilere, katıldıkları toplantılar ve görev seyahatleri için yolluk ve zorunlu giderleri karşılığı olarak Yönetim kurullarınca takdir edilecek bir ödeme yapılır.

Teşkil edilen özel komisyonlar üyelerine de bu fıkra hükümleri uygulanır.

BİLGİ DÜNYASI YAYIN POLİTİKASI *

Bilgi Dünyası, Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği'nin (ÜNAK) yayın organı olup, yılda iki sayı olarak çıkması planlanmıştır. Dergi, üniversite ve araştırma kütüphaneleri ağırlıklı olmak üzere, bilgi ve belge bilim dünyasına ilişkin sorunları inceleyen, çözüm önerileri sunan, gelişme ve yenilikleri içeren yazıların yanı sıra, yayın amacına uygun olmak koşuluyla farklı disiplinlerden gelen yazıları da yayımlamayı ve bilgi-belge bilim alanında bir iletişim ortamı oluşturmayı amaçlar.

Bilgi Dünyası hakemli bir dergi olup, üç ana bölüme oluşur: Birinci bölümde hakemler tarafından değerlendirilen ve yayımlanması uygun görülen özgün yazılara; ikinci bölümde yayın amacında belirtilen alanlarda görüşlerin aktarıldığı yazılara; üçüncü bölümde ise, bilgi merkezlerinin, yeni teknolojilerin tanıtımına ve çeşitli duyurulara yer verilir. Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan ve yapılacak olan, dergi yayın amacına uygun toplantılar da bu bölümde tanıtılır ve duyurulur. Gerekteğinde yayın kurulu dergi bölümleri üzerinde değişiklik yapabilir.

Bilgi Dünyası'nda yayımlanmak üzere gönderilen yazılar daha önce hiç bir yerde yayımlanmamış olmalıdır. Çeviri yazılar için yazar ve yayıncısının çeviri ve yayımına izin verdiğiğine ilişkin belge mutlaka sunulmalıdır. Yazarlar, yazılarını, derginin hangi bölümünde yayımlamak istediklerini belirtmek durumundadırlar. Hakemli yazılar bölümünde yayımlanmak istenen yazılar, yayın kurulu tarafından herhangi bir değerlendirmeye tabi tutulmadan, konu ile ilgili iki hakeme gönderilir. Gerekli durumlarda üçüncü hakemin görüşüne başvurulur. Yazar isimleri hakemlere bildirilmediği gibi, yazarlara yazının hangi hakemlere gönderildiği de

* Mesleki literatürde bir standardı oluşturabilmek amacıyla, "Bilgi Dünyası" dergisinin yayın politikası ve yazım kurallarının hazırlanmasında "Türk Kütüphaneciliği" dergisinin kabul etmiş olduğu ilkelere büyük ölçüde bağlı kalınmasına özen gösterilmiştir.

hiç bir şekilde bildirilmez. Yayınlanmayan yazılar istenildiğinde hakem raporlarıyla birlikte hakem isimleri belirtilmeden yazar ya da yazarlara geri gönderilir. Yayın kurulu hakemlerden gelen eleştiriler doğrultusunda yazının bir başka bölümde yayımlanmasının uygun olduğuna karar verebilir ve bu kararı yazarın onayına sunar. Yazarın da uygun görmesi durumunda, yazı önerilen bölümde yayımlanır. İkinci ve üçüncü bölümlerde yayımlanmak üzere gönderilen yazılar yayın kurulu tarafından değerlendirilir. Yazının yayımlanıp yayımlanmayacağına ilişkin son karar yazar(lar)a bildirilir.

Editör, gerekli hallerde, yayımlanacak yazı üzerinde yayın kurulu ve hakemlerin görüşleri doğrultusunda bazı değişiklikler yapılmasını ya da yazının tamamen gözden geçirilmesini yazar(lar)dan isteyebilir. Yazılar üzerinde gerekli değişikliklerin yapılması ve yazının yeniden yazılması yazarların sorumluluğundadır. Değişiklik yapılması istenilen hakemli yazılarda, gerektiğinde değişiklikleri incelemek ve onaylatmak üzere, yayın kurulu yazıyı tekrar hakemlere gönderebilir. Yazılar yayımlanmadan önce yapılan değişikliklerin onaylanması ve metnin son kez gözden geçirilmesi için yazarlara geri gönderilir.

Dergiye gönderilen yazıların 'yazarlara notlar' adı altında belirtilen kurallara uygun olması gerekir (Bkz. Yazarlara Notlar). Yayın Politikası ve Yazarlara Notlar'a uygunluk göstermeyen yazılar değerlendirmeye alınmadan yazar(lar)a iade edilir.

Yayımlanan yazıların telif hakkı ÜNAK'a aittir ve yazarlar yayımlanmak üzere gönderdikleri yazıların telif haklarını ÜNAK'a devretmiş sayılırlar. Birinci ve ikinci bölümde yayımlanan yazılar için yazar(lar)a ÜNAK tarafından belirlenen bir telif ücreti ödenir ve derginin o sayısından 2 kopya gönderilir. Yayın kurulu üyelerine ve hakemlere derginin her sayısından birer kopya gönderilir ve hakemlere değerlendirdikleri yazı başına yine ÜNAK tarafından belirlenen bir hakem ücreti ödenir. Verilen süre içinde kendisine gönderilen yazıyı değerlendirmeyen ve dergi çıkışında aksamaya neden olan hakemin, Yazı Değerlendirme Kurulu üyesi gözetilmez. Her yılın sonunda yayın kurulu üyeleri, dergi editörü ve yazı değerlendirme kurulu üyeleri yeniden belirlenir.

YAZARLARA NOTLAR

Yayımlanmak üzere gönderilen yazıların üç kopya olarak hazırlanması, A4 boyutundaki kağıdın bir yüzüne iki aralıklı olarak yazılması, olanaklıysa MS-DOS uyumlu kelime işlemcilerin kullanılması ve yazının kopyalandığı bir disketin gönderilmesi öngörülmektedir. Sağ ve sol marjlar en az 3 cm olmalı, yazılar 12 punto ile yazılmalıdır. Hakemli bölümde yayımlanması istenilen yazılar 20 sayfayı, ikinci bölümde yayımlanması istenilen yazılar ise 10 sayfayı geçmemelidir.

Gönderilen yazının başka bir yerde yayımlanmadığını belirten ve ÜNAK Dergisi'nde yayımlama isteğini içeren bir üst yazı yazılmalı, yazarın adresi, banka hesap numarası, telefonu ve varsa elektronik posta adresi verilmelidir. Hakemli bölümde yayımlanması istenilen yazılarda yazar adı belirtilmeden başlık, öz ve anahtar kelimeler Türkçe ve İngilizce olarak verilmeli ve bunları metin izlemelidir. Bu unsurlardan herhangi biri eksik olan yazılar değerlendirmeye alınmadan, tamamlanmak üzere, yazar(lar)a iade edilir.

Yazılarda kullanılacak tablo ve şekiller (siyah-beyaz olmalıdır) ayrı sayfalar halinde gönderilmeli ve yazı içindeki yerleri bildirilmelidir. Metin içindeki göndermeler 'ad ve tarih' yöntemiyle verilmelidir (örneğin Birnbaum'ın (1994) da belirttiği ...' gibi). Yararlanılan kaynaklar metin sonunda alfabetik olarak verilmelidir. Bazı örnekler aşağıda verilmiştir.

Tek Yazarlı Kitaplar İçin:

Sax, Nigel (1974). **Industrial pollution**. Oxford: Oxford University.

İki Yazarlı Kitaplar İçin:

Keat, Russell ve J. Urry (1978). **Social theory as science**. London: Routledge and Kegan Paul.

Çok Yazarlı Kitaplar İçin (Dört veya Daha Fazla):

Çelik, Ahmet ve diğerleri (1970). **Türkiye’de öğrenci olayları**. Ankara: ODTÜ.

Tek Yazarlı Makale İçin:

Çakın, İrfan (1984). “Turkish libraries: Historical context”, **International Library Review** 16(1): 71-77.

Kitabın Bir Bölümü İçin:

Jones, J.L. (1982). Acid rain in Sweden. In: Tockwith, A. (Ed.) **Acid Rain Review**, 3rd ed. London: Butterworths.

Tezler İçin:

Kahraman, Atilla (1999). **Türk-İslâm Yazmalarında Tezhip Sanatı**. (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi). Ankara: Hacettepe Üniversitesi SBE.

Elektronik Kaynaklar İçin:

Tonta, Yaşar (1998). Elektronik Kütüphaneler. **Özel Ulak**: [Çevrimiçi] 1(2), 3+. <http://ulakbim.gov.tr/özel-ulak/enformas.html> [Yıl, Ay Gün -1999, Mayıs 15-]