



Bilgi Merkezlerinde Yönetim

Management in Information Centers

Ertuğrul Burak EROĞLU, Nagihan Gönül EROĞLU

Makale Bilgisi / Article Information

Bu makaleye atıf yapmak için/ To cite this article:

Eroğlu, E.B. ve Eroğlu, N.G. (2022). Bilgi Merkezlerinde Yönetim. *Bilgi Dünyası*, 23(1), 125-139. doi: 10.15612/BD.2022.679

Makale türü / Paper type: Kitap Tanıtımı / Book Review

Doi: 10.15612/BD.2022.679

Geliş Tarihi / Received: 14.05.2022

Kabul Tarihi / Accepted: 03.06.2022

Elektronik Yayınlanma Tarihi / Online Published: 13.06.2022

İletişim / Communication

Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği / University and Research Librarians Association

Posta Adresi / Postal Address: Marmara Sok. No:38/17 06420 Yenışehir, Ankara, TÜRKİYE/TURKEY

Tel: +90 312 430 03 61; Faks / Fax: +90 312 430 03 61; E-posta / E-mail: bilgi@bd.org.tr

Web: <http://www.bd.org.tr/index.php/bd/index>

TANITIM - ELEŞTİRİ / REVIEWS

Kitap Tanıtımı / Book Review

Bilgi Merkezlerinde Yönetim Management in Information Centers

Erol YILMAZ, Leyla KANIK
İstanbul: Hiperyayın.
ISBN: 978-625-7443-96-8

In this study, The book titled "Management in Information Centers"; prepared for publication by Assoc. Prof. Erol Yılmaz and Asst. Prof. Leyla Kanık, is being introduced. The work, which was published in two volumes, consists of 9 chapters and 47 titles in total with the support of 58 different authors. The first volume consists of 5 chapters named "Management and Manager in Businesses", "Management and Manager in Information Businesses", " Primary Resource in Information Businesses: Human Element", "Information Centers and Management by Types", "Management and Administrative Services



in Information Centers" and it contains 23 titles belonging to these sections. The second volume consists of 4 chapters named "Communication and Public Relations in Information Business", "Management and User Services in Information Centers", "Management and Technical Services in Information Centers", "Management and New Generation Applications in Information Centers" and it contains 24 titles belonging to these sections. In this study, the titles written under the sections mentioned above will be introduced in accordance with the order in the book.

Bu çalışmada, Doç. Dr. Erol Yılmaz ve Dr. Öğr. Üyesi Leyla Kanık tarafından yayına hazırlanan "Bilgi Merkezlerinde Yönetim" isimli kitabın tanıtımı yapılmaktadır. İki cilt halinde yayımlanmış olan eser, 58 farklı yazarın desteğiyle toplamda 9 bölüm ve 47 başlıktan oluşmaktadır. İlk cilt "İşletmelerde Yönetim ve Yönetici", "Bilgi İşletmelerinde Yönetim ve Yönetici", "Bilgi İşletmelerinde Temel Kaynak: İnsan Unsuru", "Türlerine Göre Bilgi merkezleri ve Yönetim", "Bilgi Merkezlerinde Yönetim ve İdari

Hizmetler” olarak isimlendirilmiş 5 bölümden oluşmakta ve bu bölümlere ait 23 başlık içermektedir. İkinci cilt ise “Bilgi İşletmelerinde İletişim ve Halkla İlişkiler”, “Bilgi Merkezlerinde Yönetim ve Kullanıcı Hizmetleri”, “Bilgi Merkezlerinde Yönetim ve Teknik Hizmetler”, “Bilgi Merkezlerinde Yönetim ve Yeni Nesil Uygulamalar” isimleriyle ifade edilmiş 4 bölümden oluşmakta ve bu bölümlere ait 24 başlık içermektedir. Bu çalışmada, yukarıda ifade edilen bölümler altında kaleme alınmış başlıklar kitaptaki sıralamaya uygun olarak tanıtılacaktır.

Giriş

Bilgi merkezleri tarih boyunca toplumlar için önemli bir yere sahip olmuştur. Temelde, bilgi kayıt ortamlarının saklanması, paylaşılması ve geleceğe aktarılması düşüncesi zamanla gelişerek bilgi merkezlerine önemli başka sorumluluklar yüklemiştir. Bilgi kaynaklarının çeşitlenmesi, bilimsel gelişmeler, internet ve teknolojik cihazların yaygınlaşması, küreselleşme, kullanıcı davranışlarındaki değişimler gibi önemli birçok faktör günümüz bilgi merkezlerinin yapısının, uygulamalarının ve hizmetlerinin sorgulanmasına neden olmuştur. Bu durum bilgi merkezlerinin yönetimiyle ilgili fonksiyonların gözden geçirilmesini zorunlu kılmaktadır.

İnternet kullanımının yaygınlaşması, elektronik ortamdan elde edilebilecek bilgi miktarının artması ve bu platform üzerinden hizmet veren sanal araçların gelişmiş özellikleri sayesinde sunduğu bilgiye hızlı ve kolay erişim imkânı, bireylerin bilgi gereksinimlerini karşılamada bilgi merkezlerine başvurma eğilimini azaltmıştır. Bu durum bilgi merkezlerinin işleyişindeki tüm alt süreçlere sirayet eden yönetim fonksiyonunun tıpkı ticari işletmelerde olduğu gibi yeniden değerlendirmeye tabi tutulmasını gerektirmektedir.

Bu çalışmada yönetime ilişkin kavram, süreç ve yaklaşımları bilgi merkezleri özelinde birçok açıdan değerlendiren, “Bilgi Merkezlerinde Yönetim” isimli kitabın tanıtımı yapılmaktadır. Kitap, farklı türden bilgi merkezlerine ve bunlara ait iş süreçlerine ilişkin yönetim fonksiyonlarını değerlendirerek hem uygulamalara hem de araştırmacılara ayrıntılı ve çok çeşitli bilgiler vermesi açısından önemli görülmektedir. Dolayısıyla bu tanıtım yazısıyla amaçlanan araştırmacıları, bahsi geçen konuyla ilgili çalışmalarında bu kaynağın varlığından haberdar etmek, içerisinde irdelenen konular hakkında bilgilendirmek ve kitabı geniş kitlelere duyurmaktır. Bu doğrultuda farklı yazarlar tarafından kaleme alınan 2 cilt içerisindeki 47 başlık okunmuş, değerlendirilmiş ve elde edilen izlenimler bölüm başlıklarının altında sırasıyla paragraflar şeklinde sunulmuştur.

1. BÖLÜM: İşletmelerde Yönetim ve Yönetici

Melisa KARABAY ve Berk TOYATA, “İşletme Yönetimine Giriş: Panoramik Bakış” başlıklı çalışmada işletme yönetimine ilişkin temel yaklaşımları açıklamakta, bir örgütün hedeflerine ulaşabilmesi için beşerî ve fiziksel kaynaklarını en iyi şekilde kullanabilme becerisinin yönetimin temel işlevi olduğunu vurgulamaktadır. Yazarlar, her ne kadar bir alt

fonksiyon olarak algılansa da, yönetimin işletmelerdeki her bir sisteme yayılan geniş bir fonksiyonu ifade ettiğini ve işletmeler için hayati bir rolü olduğunu belirtmektedir.

İsmail Çağrı DOĞAN, "İşletmelerde Yönetim Düşüncesinin Gelişimi ve Güncel Yaklaşımlar" isimli çalışmasında yönetim bilimine ilişkin tarihsel süreci ve yaklaşımları ele almakta, yönetim mekanizmasının çok eski çağlardan günümüze süregeldiğine dikkat çekmektedir. İşletme tiplerinin zamanla değişmesinin ve çeşitlenmesinin yönetime bakış açısında farklılıklar oluşturduğunu ifade eden yazar, hangi yaklaşımın tercih edileceğinden ziyade sürdürülebilir rekabet avantajının nasıl sağlanacağı sorusuna odaklanılması gerektiğini vurgulamaktadır.

İbrahim CAN ve Berat Bırfın BİR tarafından kaleme alınan "Özel İşletmelerde Yönetim ve Yönetici" başlıklı çalışmada uluslararası alanda faaliyet gösteren özel işletmelerin organizasyonu üzerinde durmuş, etkin yönetimine dair birçok temel unsuru açıklamıştır. İnsanın odak noktasında tutulduğu yönetim anlayışlarının geçerliliğini uzun süre koruyacağını ifade eden yazar, içinde bulunduğumuz dijital çağın gerekliliklerine göre hareket etmenin önemini vurgulamaktadır.

Semih CEYHAN, "Kamu Kurumlarında Yönetim ve Yönetici" başlıklı çalışmasında çeşitli yönetim anlayışlarıyla birlikte kamu yönetimine değinmiş, stratejik yönetim sürecinin unsurları bağlamında açıklamıştır. Kamu yönetiminin tarihsel sürecinin yanı sıra gelecekte kamu yönetiminde önem kazanacak hususları açıklayan yazar, kamu yönetiminin giderek daha karmaşık ve belirsiz çevre koşullarıyla karşı karşıya kalacağını vurgulamaktadır.

2. BÖLÜM: Bilgi İşletmelerinde Yönetim ve Yönetici

Berat Bırfın BİR, "Bilgi Merkezlerinde Yönetim: Kavramsal Yaklaşım" başlıklı çalışmasında yönetim bilimi, yönetim biliminin tarihçesi ve dönemleri, yönetim sürecindeki temel unsurları ele almış olup bilgi merkezlerinin yönetimi bağlamında değerlendirmiştir. Buna göre bilgi merkezlerinde planlama, örgütlenme ve yönetim teşkilat yapısını anlatan yazar; bilgi merkezlerinde yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini açıklamıştır. Bilgi çağında yapay zekâ, e-ticaret, endüstri 4.0 ve nesnelerin interneti gibi yeni bilgi teknolojilerine dayalı ürün, hizmet ve uygulamaların yönetim anlayışlarını etkileyeceğini ifade eden Bir, kurumların doğru zamanda doğru dönüşümleri yapması gerektiğini vurgulamaktadır.

Mesut KURULGAN, "Bilgi Merkezlerinde Yönetim ve Yönetici" başlıklı çalışmasında yönetim ve yönetsel faaliyetleri bilgi merkezlerinin özelliklerini göz önünde bulundurarak ele almış; planlama, örgütlenme, yürütme ve denetim işlevlerini incelemiştir. Bilgi merkezlerinde yöneticilik ve liderlik kavramlarına da değinen yazar; yöneticilerin sınıflandırılması, rolleri ve sahip olması gereken becerileri açıklamış, yönetici ve lider arasındaki farklılıkları ortaya koymuştur.

Mesut YALVAÇ, “Bilgi Merkezlerinde Yönetimin İşlev ve Süreçleri: Planlama, Karar Verme, Örgütlenme, Eşgüdüm, Denetim, İnsan Kaynakları, Yönelme” başlıklı çalışmasında bilgi merkezlerinin yönetiminin işletme sistemi içerisinde değerlendirilmesi gerektiğini ifade etmekte; yönetimin işlev ve süreçleri bağlamında bilgi merkezlerinin yönetimini açıklamaktadır. Buna göre bilgi merkezlerinin yönetiminde planlama, karar verme, örgütlenme, eşgüdüm, denetim, insan kaynakları ve yönelme işlevlerini ele almaktadır.

Tuba AKBAYTÜRK ÇANAK, “Üniversite Kütüphaneleri Özelinde Pandemi Sonrası Değişen Dünyada Bilgi Merkezi Yönetim ve Organizasyonu” isimli yazısında öncelikle Covid-19 salgınının yükseköğretim kurumlarına ve üniversite kütüphanelerine etkisini değerlendirmektedir. COVID-19 pandemi döneminde, elektronik uygulamalarla verilen eğitim-öğretimin hızla kabul gördüğünü anımsatan yazar, teknolojik araçların çeşitlenmesinin ve benimsenmesinin kütüphane hizmetlerini de doğrudan etkilediğine vurgu yapmaktadır. Bunun yanı sıra üniversite kütüphanelerinin organizasyonuna ve yönetimine de değinilen çalışmada, pandemi sonrası değişen dünyada üniversite kütüphanelerindeki organizasyon ve personel yapısı üzerine öngörülerini sıralamaktadır.

3. BÖLÜM: Bilgi İşletmelerinde Temel Kaynak: İnsan Unsuru

Erol YILMAZ, “Bilgi Merkezlerinin Varlık Sebebi ve Müşterisi Olarak Kullanıcı” başlıklı çalışmasında bilgi hizmeti veren kurumların, tıpkı çeşitli sektörlerde mal veya hizmet üreten kuruluşlarda olduğu gibi müşterilerinin var olmasıyla ayakta kalabileceğini ifade etmektedir. Kullanıcıların kütüphane, arşiv gibi bilgi merkezlerine mecbur kalmış kişi sıfatından çoktan sıyrılmış olduğunun altını çizen Yılmaz, kâr amacı güden işletmelerde olduğu gibi müşteriyi (kullanıcıyı) önceleyen bir yapının ve kullanıcı odaklı hizmet yaklaşımlarının benimsenmesi gerektiğini ifade etmektedir.

Leyla KANIK, “Akademik Kütüphanelerde Performans Değerlendirmeleri: Kavramsal Bir Yaklaşım” isimli çalışmasında örgütlerde yönetim ve insan kaynakları ile personel yönetimi konuları üzerinde durmuş, çalışanların performansını artırmaya yönelik kavramsal çıkarımlarda bulunmuştur. Buna göre performans yönetimi ve değerlendirme konularını irdeleyen yazar, Türkiye’de kamu kurumlarında ve akademik kütüphanelerde performans değerlendirme uygulamalarını açıklamıştır.

Didar BAYIR, “Üniversite Kütüphanelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi: Performans Değerlendirmeleri” başlıklı çalışmasında kütüphane hizmetlerinin kalitesinin artırılmasının donanımlı insan kaynağına sahip olmakla sıkı bir ilişkisi bulunduğu, bilgi merkezlerinin işletme alanının ortaya koyduğu yaklaşım ve sistemlerden yararlanarak insan kaynakları yönetimine önem vermesi gerektiğine ve düzenli performans değerlendirmelerinin yapılması gerekliliğine vurgu yapmaktadır. Bu konuları açıklığa kavuşturmak için insan kaynakları yönetimi, çalışan ve işveren açısından performans değerlendirme, performans değerlendirme aşamaları ve yöntemleri ile Türkiye’de performans değerlendirmeye ilişkin yapılmış çalışmalar üniversite kütüphaneleri bağlamında ele alınmış ve önerilerde bulunulmuştur.

4. BÖLÜM: Türlerine Göre Bilgi Merkezleri ve Yönetim

Mehmet Ali AKKAYA, "Halk Kütüphaneleri ve Yönetimi" isimli çalışmasında, yönetime ait süreçleri bilgi merkezleri yönetimi çerçevesinde ele almıştır. Bir bilgi merkezi türü olan halk kütüphanelerinin yönetimi üzerinde duran yazar, öncelikle halk kütüphanelerini bağlı bulunduğu örgüt sistemlerine göre ele almıştır. Bilimsel yönetim anlayış ve işlevlerini, halk kütüphanelerinin yönetimi bağlamında açıklayan Akkaya, halk kütüphanelerinde verilen hizmetleri bilimsel yönetim yaklaşımıyla irdelemiştir. Buna göre kullanıcı hizmetleri, teknik hizmetler ve yönetsel hizmetler ile kütüphanenin temel unsurları olan kullanıcı, personel, derme, bina ve bütçenin incelendiği çalışmada, halk kütüphanelerinde benimsenecek iyi bir yönetim anlayışının, pek çok sorunu henüz ortaya çıkmadan çözebileceği vurgulanmaktadır.

Ebru KAYA, "Üniversite Kütüphanelerinde Değişim ve Yenilikçi Süreçte Kütüphane Yöneticileri" isimli çalışmasında kütüphane ekosistemindeki değişimi çeşitli boyutlarıyla ele almış; yaşanan değişimle birlikte yöneticinin rolleri ve becerilerini tartışmıştır. Çeşitli üniversite kütüphanelerine ait organizasyon yapılarının sunulduğu çalışmada, kütüphanelerin yönetimi ve yöneticilerine ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır.

Asiye KAKIRMAN YILDIZ, "Çocuk ve Gençlik Kütüphanelerinde Yönetim" başlıklı çalışmasında literatürde ve uygulamada çocuk ve gençlik kütüphanelerinin genellikle halk kütüphaneleri içerisinde yapılandırılmış olduğuna; bu kütüphanelerin yönetiminden bahsedebilmek için halk kütüphanelerinin yönetim sürecine değinilmesi gerekliliğine vurgu yapmaktadır. Çocuk ve gençlik kütüphanelerinin kullanıcılarının, yönetim süreçlerinin, verilen hizmetlerin, alan ve mekân özelliklerinin, kütüphanecinin yetkinliğinin ve koleksiyonunun üzerine değerlendirmeler yapılan çalışmada, çocuk ve gençlik kütüphanelerinin çevreleriyle (özellikle paydaşlarıyla) iş birlikleri geliştirilmesine dikkat çekilmektedir.

Niyazi ÇİÇEK, "Kamu İdaresinde Kurum Arşivlerinin Yönetim ve Organizasyonu" başlıklı çalışmasında kurum arşivlerinin yönetim ve organizasyonunu ele almış ve modern işletmecilik teknikleri çerçevesinde irdelemiştir. Kamu kurumlarındaki arşivlere ait organizasyonun, işleyişin, verilen hizmetlerin ve mevzuatın açıklandığı çalışmada, kurum arşivlerinin idaresinin esas alınan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik üzerine yorumlarda bulunulmuştur.

H. İnci ÖNAL, "Etkili Okul Kütüphanesi Yönetimi" isimli çalışmasında okul kütüphanelerinin okul ve öğrenciler için önemine değinmiş, yaşam boyu öğrenme sürecinde kütüphanenin katkısına vurgu yapmış ve kütüphanelerin yönetimi üzerine değerlendirmelerde bulunmuştur. Buna göre okul kütüphanelerinin yönetimini etkileyen unsurları açıklayan yazar, okul kütüphanelerinin temel unsurlarını, organizasyonunu, değişen eğitim anlayışına paralel olarak değişen yapısını ve yenilikçi hizmetlerini irdelemiştir.

Leyla KANIK ve Fatma Öztürk GÖKDOĞAN tarafından kaleme alınan “Özel Kütüphaneler ve Yönetim” başlıklı çalışmada öncelikle özel kütüphane kavramına, özelliklerine ve tarihçesine değinilmiştir; burada verilen hizmetler, gerçekleştirilen faaliyetler, barındırılan koleksiyon ve hizmet sunulan kullanıcı kitlesi özetlemiştir. Daha sonra çalışmada özel kütüphanelerin türleri, işlevleri, hizmetleri, personelinin sahip olması gereken beceriler, bütçesi, kullanıcı kitlesi, dermesi ve fiziksel alanı yönetim bağlamında değerlendirilmiştir.

Doğan ATILGAN, “Milli Kütüphane: Kuruluş Öyküsü ve Örgütsel Yapı” isimli çalışmasında Milli Kütüphane’nin diğer ülkelere kıyasla çok genç olduğunu vurgulamakta; konuyla ilgili Cumhuriyet öncesi ve sonrası çalışmalara yer vermektedir. Şimdiye kadar kendisinden beklenen sorumlulukları yerine getiremediğini, Milli Kütüphane’nin kütüphanecilikle ilgili ulusal politikaların oluşmasında ve kütüphanecilik mesleğinin gelişmesinde önemli roller üstlenmesi gerektiğini ifade etmektedir. Ülkemizde yasa ile kurulmuş tek kütüphanenin bu özelliğini kaybetmesini eleştiren yazar; bu kütüphanenin diğer birçok ülkede olduğu gibi ülkemizde de özerk bir yapıya sahip olması ve mevzuat, bütçe, personel açısından tüm olanaklara kavuşması gerektiğini savunmaktadır.

5. BÖLÜM: Bilgi Merkezlerinde Yönetim ve İdari Hizmetler

Hüseyin ODABAŞ, “Yazışma, Dosyalama ve EBYS’nin Belge Yönetimi ile İlişkileri ve Örgüt İdaresine Yansımaları” isimli çalışmasında teknolojik gelişmelerle birlikte kurumlarda üretilen belgelerin tür ve çeşitliliğinin arttığının altını çizmektedir. Kullanılan yazılımlar sayesinde bu artışın belge erişim süreçlerine olumsuz yansımalarının önüne geçildiğine dair yaygın bir anlayışın olduğunu ancak bunun tam olarak doğruyu yansıtmadığını ifade eden yazar, “insan” faktörünün halen belgenin yönetilmesinde/yönetilememesinde önemli bir rolü olduğuna değinmektedir. Kurum ve kuruluşların yönetilme süreçleri içerisinde büyük öneme sahip belge yönetimi ve arşivcilik uygulamalarını ele alan Odabaş; yazışma, dosyalama ve EBYS konularını irdelemiş, örgütlerde belge yönetimi uygulamalarındaki unsur, süreç ve aktörleri açıklamıştır.

Kazım ŞENTÜRK, “Bilgi Merkezlerinde Teknik Hizmetler: Demirbaş ve Taşınır Kayıt İşlemleri” başlıklı çalışmasında bilgi merkezlerinin örgütlenmesinden ve yönetilmesinden bahsetmiş ardından teknik hizmetlerin altında bir uygulama olarak taşınır kayıt işlemlerini ele almıştır. Bu kapsamda çalışmada, Taşınır Mal Yönetmeliği’ne, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi’ne, taşınır mallara, taşınır mal işlemlerindeki sorumluluğa ve taşınırların kaydına değinilmiştir. Şentürk ayrıca, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile kütüphane otomasyon programı arasındaki veri alışverişinin önemi üzerinde durmuş, Taşınır Mal Yönetmeliği ile kütüphaneler tarafından kullanıcılara kitap ödünç vermenin birbirleriyle çeliştiğini ve bu hususta mevzuatta eksikliklerin olduğunu vurgulamış, kütüphanelerin elinde bulunan fazla nüsha kitapların diğer kütüphanelerce görülebileceği ve istenebileceği bir sistemin oluşturulması gerektiğinin altını çizmiştir.

Mustafa Kerem KAHVECİOĞLU, “Bilgi Merkezlerinde Mevzuat ve Yönetim” isimli çalışmasında bilgi politikasını ve bilgi hizmetlerine yönelik mevzuatı ulusal ve uluslararası çerçevede değerlendirmiştir. Mevzuatın, tüm kurum ve kuruluşlarda olduğu gibi bilgi hizmetleri sektöründe de yönetim, iş ve işleyiş konularında büyük öneme sahip olduğuna dikkat çeken yazar, ülkemizde kütüphaneyi ve kütüphaneciyi esas alan doğrudan bir kanun bulunmadığına değinmekte ve bu durumun birçok soruna temel teşkil ettiğine vurgu yapmaktadır. Gelişmiş ülkelerde kütüphanelerle ilgili kanunların bulunduğunu ve sürekli olarak güncellendiğini ifade eden Kahvecioğlu; ülkemizde kütüphane hizmetlerinin yönetmeliklerle sürdürüldüğüne ancak modern kütüphanecilik hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulabilmesi ve sürdürülebilmesi için kütüphanelerle ilgili temel bir yasanın gerekliliğine dikkat çekmektedir.

Alpaslan Hamdi KUZUCUOĞLU, “Bilgi Merkezi Yönetimini Etkileyen Unsurlar: Afetler ve Kriz Yönetimi” isimli çalışmasında insan ya da afet kaynaklı hasarların önüne geçilebilmesi ya da zararın büyük ölçüde azaltılması amacıyla afet ve risk yönetiminin önemine değinmektedir. Riske dönüşebilecek potansiyel tehlikelerin izlenerek ortaya çıkarılması; gerçekleşmesi halinde ise acil ve yerinde müdahalenin önemine dikkat çeken yazar, bilgi merkezlerinde risk azaltma ve acil durum planlarının gerekliliğine vurgu yapmaktadır. Bu çerçevede bilgi merkezi yöneticilerinin sorumlulukları olduğunu ifade eden Kuzucuoğlu, acil durum karşısında “insan, koleksiyon ve yapı” unsurlarına gelebilecek zararın minimum düzeye indirilmesi amacıyla gerekli hazırlıkların yapılmasının altını çizmektedir.

Berrin KÜÇÜKCAN, “Kütüphane Binaları: Bilginin Yönetildiği Mekanları Tasarlamak” başlıklı çalışmasında kütüphane binalarının kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanması gerektiğini savunmaktadır. Binanın mekânsal özellikleri ile kullanım sıklığı arasında sıkı bir bağ olduğunu vurgulayan yazar, kütüphane binası tasarımının temel ilkelerine, binanın tasarım sürecinde rol oynayan unsurlara ve aktörlere, kütüphane binasının fiziksel iç/dış özelliklerine ve bunların kullanıcıları üzerindeki etkilerini ele almaktadır. Elektronik bilgi kaynaklarının artması ve çeşitlenmesine paralel olarak kullanıcıların ihtiyaç duyduğu bilgiye internet üzerinden erişme arzusunun artmasının, kütüphane binalarına olan ihtiyacı azaltacağı söylemine de değinen yazar, kütüphanenin fiziki kullanımının yalnızca bilgi kaynağı aramak için olmadığını hatırlatmakta ve doğru, güvenilir, geçerli bilgiyi temin etmede kütüphanelerin ve kütüphanecilerin rolüne değinmektedir. Kullanıcı profillerinin ve materyal formatlarının değişmeye devam edeceği öngörüsüyle Küçükcan, kütüphane binalarının geleceğin taleplerine cevap verebilecek şekilde tasarlanmasına dikkat çekmektedir.

6. BÖLÜM: Bilgi İşletmelerinde İletişim ve Halkla İlişkiler

H. Buluthan ÇETİNTAŞ, “Bilgi Merkezlerinde Kurumsal İletişim” başlıklı çalışmasında kurumsal iletişimi bilgi merkezleri perspektifinde incelemiş, kurumsal iletişim ağlarını ve buna paralel olarak gelişen iletişim modellerini ele almıştır. Bunların yanı sıra kurum içi

ve kurum dışı iletişim kavramlarını açıklayan yazar, kurumsal iletişim enstrümanlarını geleneksel ve web tabanlı olarak sınıflandırmıştır. Daha sonra bilgi merkezlerinde kurumsal iletişim konusunu irdeleyen Çetintaş, hem çalışanlar arasındaki karşılıklı güven ve serbest bilgi akışının sağlanmasında hem de bilgi merkezi kullanıcılarına hızlı ve doğru yanıtlar vererek kullanıcı memnuniyetinin artmasında etkin bir kurumsal iletişim önemine değinmektedir.

Erol YILMAZ “Kütüphane ve Bilgi Merkezlerinde Yönetim ve Halkla İlişkiler” isimli çalışmasında ilk olarak belge ve bilgi merkezleri, kütüphane, dokümantasyon ve enformasyon merkezi kavramlarını tartışmakta; kütüphanelerin amaç, işlev, unsur ve türlerini açıklamaktadır. Ardından halkla ilişkiler, iletişim ve örgütsel iletişimin kuramsal bir perspektifle değerlendirildiği çalışmada, kütüphanelerin yönetiminde halkla ilişkiler konusu irdelenmiştir. Son olarak, bilgi merkezlerinin organizasyon yapısı içerisinde yönetimin tüm fonksiyonlarını uygulaması, kütüphanelerin kendi yapısını ve çalışma stillerini değerlendirmesi, toplumda kütüphane imajını ve farkındalığını artırmak için bir yönetim fonksiyonu olan halkla ilişkilerin gerekliliğine vurgu yapılmaktadır.

Şahika EROĞLU ve Tolga ÇAKMAK tarafından kaleme alınan “Kütüphanelerde Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya” başlıklı çalışmada günümüz şartlarında bilgi merkezlerinin bilgi sağlama sürecini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla sürdürdüğüne ve kütüphanelerin rekabet ortamında ayakta kalabilmesinin, hizmetlerini çeşitli dijital pazarlama araçlarıyla servis etmesine bağlı olduğuna işaret edilmektedir. Bu çerçevede yazarlar, dijital gelişim ve kullanıcı davranışlarındaki dönüşümle birlikte yönetimin stratejik araçlarından biri olan pazarlamanın çeşitli teknolojik araçlarla sürdürülmesi gerektiğini ifade etmekte; özellikle sosyal medya araçlarının bu konuda son derece etkili olduğunun altını çizmekte ve açıklamaktadır.

7. BÖLÜM: Bilgi Merkezlerinde Yönetim ve Kullanıcı Hizmetleri

Semanur ÖZTEMİZ, “Bilgi Merkezlerinin Başat Kullanıcı Hizmeti: Ödünç Verme” başlıklı çalışmasında günümüzde kütüphanelerin başarısının kullanıcı odaklı bilgi hizmetlerinin etkinliğiyle ölçüldüğünü ve kullanıcı gereksinimlerinin karşılanmasında nitelikli ödünç vermenin son derece önemli olduğunu belirtmektedir. Bu çerçevede geleneksel ve modern ödünç verme yöntemlerinden söz eden yazar, teknolojinin etkisiyle geliştirilen son uygulamalardan bahsetmektedir. Ayrıca çalışmanın amacı doğrultusunda Türkiye’deki duruma değinen Öztemiz, halk, araştırma ve okul kütüphanelerinde benimsenen ilkeleri irdemiştir.

Sefer YAZICI ve Sercan TIRVANALI tarafından kaleme alınan “Danışma Hizmetlerine Genel Bakış” isimli çalışmada, kuruluşundan bu yana danışma hizmetlerinin temel amacının değişmediği ancak sunulan hizmetlerin kapsamının ve sunum araçlarındaki gelişimin devam ettiği ileri sürülmüştür. Geleneksel ve elektronik danışma hizmetlerinin ve türlerinin ayrıntılarıyla ele alındığı çalışmada, teknolojik gelişmelere bağlı olarak geliş-

tirilen danışma hizmeti uygulamalarından söz edilmektedir. Bunun yanı sıra çalışmada danışma kütüphanecisinin nitelikleri ele alınmış ve danışma kütüphanecisinin mesleğinin gerektirdiği özelliklerin yanı sıra bazı kişisel becerilere de sahip olması gerektiği vurgulanmıştır.

Güssün GÜNEŞ, "Bilgi Merkezleri Arasında İş Birliği ve Koordinasyon: Konsorsiyum Çalışmaları" isimli çalışmasında bir bilgi merkezinin bazı hizmet ve kaynaklarının içinde tek başına yetersiz kaldığını, kütüphaneler arası iş birliklerinin bu eksikliklerin karşılanmasında önemli bir yeri olduğunu ifade etmektedir. Bilimsel kaynaklara erişim, paylaşım ve iş birliği konusunda konsorsiyumların önemli işlevleri olduğunu belirten yazar, Türkiye'de Ulusal Konsorsiyum çalışmaları başlığı altında TÜBİTAK ULAKBİM Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı'nı (EKUAL) ve Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu Derneği'ni (ANKOS), yapısı, paydaşları, tarihçesi, mesleki çalışmaları, çalışma grupları ve fonksiyonları ile birlikte ayrıntılı biçimde ele almıştır.

Ertuğrul ÇİMEN "Bilgi Merkezlerinde İş birliği ve Koordinasyon: Kütüphanelerarası İş Birliği Çalışmaları" başlıklı çalışmasında kullanıcıların bilgi gereksinimlerinin karşılanmasında tüm kütüphane türlerinin ortak amaç güttüğünü belirtmekte, bu ihtiyaçların giderilmesi için iş birliği programlarının önemine değinmektedir. Bu söylemle birlikte yönetim faaliyetinin temelinde iş birliğinin yattığını ve iş birliğinin pek çok yararı bulunduğunu ifade eden yazar, kütüphaneler arası iş birliği kavramını, tarihsel gelişimini ve girişimlerini, kaynak paylaşım sistemlerini ve yeni iş birliği alanlarını açıklamıştır. Bunun yanı sıra COVID-19 pandemi sürecinde kütüphaneler arası iş birliği uygulamalarına da dikkat çeken Çimen, ortak hareket edebilmenin ve iş birliklerinde sürdürülebilir kurumsal politikaların geliştirilmesinin önemine vurgu yapmaktadır.

Coşkun POLAT, "Bilgi Merkezlerinde Yönetim ve Kullanıcı Hizmetleri: Kullanıcı Eğitimi" başlıklı çalışmasında bilgi merkezlerinin ve bilgi kaynaklarının etkin kullanımında kullanıcı eğitiminin önemine dikkat çekmektedir. Bu çerçevede bilgi merkezlerinde kullanıcı eğitimi kavramını, gelişimini, amacını, içeriğini, planlanmasını, uygulanmasını, ölçülmesini ve değerlendirilmesini hemen her yönüyle ele alan yazar, kullanıcı eğitim programlarının temel amaç ve çıktıkları bakımından değerlendirildiğinde bilgi okuryazarlığı programlarına evrilmesiyle elde edilecek kazanımlara değinmektedir. Buna göre bilgi okuryazarlığı programlarının planlanması ve uygulanması sürecini anlatan Polat, rekabetin yoğun olarak yaşandığı bilgi pazarında bilgi merkezlerinin varlıklarını sürdürebilmelerinin kullanıcılarına kendi kendine ve yaşam boyu öğrenme anahtarını sunmasından geçtiğini aktarmaktadır.

Fatoş SUBAŞIOĞLU, "Kütüphanelerde Engellilere Yönelik Erişilebilir Makerspace Hizmeti" başlıklı çalışmasında makerspaceden ve kütüphanelerdeki durumundan bahsetmektedir. Ardından makerspace hareketinin beraberinde getirdiği uygulama ve araçlar ile engelli kullanıcılara yönelik ortaya çıkan yeni fırsatlara değinen yazar, engelliler için erişilebilir bir kütüphane makerspace uygulamasının tasarlanmasında, geliştirilmesinde

ve yönetilmesinde dikkate alınması gereken konuları ele almıştır. Buna göre planlama, alan, mobilya, çalışma odaları ve toplantı alanları, araç ve gereçler, personel, güvenlik ve eğitim ile geribildirimlerin değerlendirilmesi hususlarına değinen Subaşıoğlu, kütüphanelerde erişilebilir makerspaceler oluşturmanın engelli insanların yaşamlarını birçok yönden zenginleştirebileceğini ifade etmektedir.

Mahmut Cihat BARS, Fatma DURMUŞ, Gökay ÇALIŞKAN, Merve ÖDEŞEN, Cumali Ramazan Şahin ve Furkan ÜNVER tarafından kaleme alınan “Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Bilgi Hizmetlerinin Mevzuat ve Erişilebilirlik Standartları Açısından Değerlendirilmesi” isimli çalışmada kullanıcı memnuniyetini önceleyen bir yaklaşımla hareket eden bilgi merkezleri, özel gereksinimli kullanıcılar bağlamında işlenmiştir. Yazarlar öncelikle özel gereksinimli bireylere yönelik oluşturulan ulusal ve uluslararası mevzuatı, erişilebilirlik standartlarını ve hizmetleri incelemiştir. Ardından doğrudan ya da dolaylı olarak özel gereksinimli bireylere sunulan bilgi hizmeti sürecini kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar yapan sivil toplum kuruluşlarını ve bilgi merkezlerini ele almışlardır.

Lütfiye KURT, Büşra DERLER, Züleyha Ayşe ERBAŞ, Türkan KAYGIN, Oğuz KURU ve Onur SELÇİN'in kaleme aldığı “Kütüphane Türlerine Göre Özel Gereksinimli Bireylere Verilen Hizmetler ve Toplumsal Bütünleşme” isimli çalışmada öncelikle özel gereksinimli kişilerle ilgili temel kavramlar tartışılmıştır. Ardından engelli ve dezavantajlı bireylere/topluluklara yönelik eğitim, teknolojik imkanlar, iletişim yöntemleri ile bilgi gereksinimlerinin karşılanmasında bilgi merkezlerinin destekleyici rolü üzerinde durulmuştur. Bununla birlikte bilgi merkezlerinin temel unsurları olan personel, bina, koleksiyon (derme), bütçe ve donanım unsurları özel gereksinimli kullanıcılara sağlanan hizmetler bağlamında açıklanmıştır.

8. BÖLÜM: Bilgi Merkezlerinde Yönetim ve Teknik Hizmetler

Hülya Dilek KAYAOĞLU, “Sürelî Yayın Dermesinin Yönetimi: Basılı ve Elektronik” isimli çalışmasında teknolojik gelişmelere paralel olarak sürelî yayın koleksiyonlarının hızlı bir biçimde elektronik ortam üzerinden uzaktan erişilen bir yapıya büründüğünden ve hem geleneksel hem de elektronik yayınlara ilişkin iş ve işlemlere hâkim olunması gerektiğinden söz etmektedir. Buna göre sürelî yayınları ve sürelî yayınlarla ilgili seçim, sağlama, satın alma (abonelik), kayıtların tutulması ve izleme, erişim, değerlendirme ve koruma iş süreçlerine değinen yazar gerek sürelî yayın koleksiyonları gerekse dermenin tamamı için kullanıcı ihtiyaçlarını gözeten bir yaklaşımın benimsenmesi gerektiğini vurgulamaktadır.

Huriye ÇOLAKLAR ve Burak BEYGİRCİ tarafından kaleme alınan “Bilgi Merkezlerinde Teknik Hizmetler ve Koleksiyon Yönetimi: Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Seçim ve Sağlama Çalışmaları” başlıklı araştırmada kapsama bağlı olarak bilgi merkezlerinde basılı ve elektronik ortamdaki materyaller için koleksiyon yönetimi, seçim ve sağlama süreçleri ağırlıklı olmak üzere farklı açılardan ele alınmıştır. Buna göre koleksiyon seçim kriterleri ve sağlama yöntemlerine ilişkin içerik, işlevsellik, maliyet, konu, teknik özellikler, lisans-

lar, bilgi kaynaklarının mevcut koleksiyon içindeki dağılımı, kullanılabilirlik, erişim, satın alma, abonelik, başış, açık erişimli kaynaklar ve konsorsiyum gibi hususlar değerlendirilmiştir.

Mustafa BAYTER, “Yeni Kataloglama Kuralları RDA’nın Bilgi Merkezlerine Yönetimsel Olarak Sağladığı Faydalar” başlıklı çalışmasında RDA’nın, bilgi merkezleri arasındaki birlikte çalışabilirlik ve iş birliğine sunduğu avantajlar, erişim hızı ve isabetini artırması, zaman ve maliyet tasarrufu sağlaması, veriler arasındaki ilişkinin kurulmasını kolaylaştırması, bilgi merkezlerinde yapılan işlere katkısı, kataloglama personellerine sağladığı avantajlar, uluslararası ilke, model ve standartlara uyumluluğu, bilgi merkezi sistemleri ile diğer bilgi erişim sistemleri arasındaki veri etkileşimini güçlendirmesi üzerine değerlendirmeler yapmaktadır.

Emine Hatun GÜR, “Bilgi Merkezlerinde Teknik Hizmetler ve Koleksiyon Yönetimi: Kataloglama Çalışmalarında Güncel Konular” isimli çalışmasında gelişen web araçlarıyla birlikte ihtiyaç duyulan kütüphane bibliyografik kayıtlarının daha etkin yönetilmesine yönelik yapılan çalışmaları ele almaktadır. Kütüphanelerde yapılan teknik hizmetlerin önemli iş sürecini oluşturan kataloglamayı, otomasyon sistemi kataloglama modülü, MARC, erişim noktaları, otorite kontrol işlemleri, kataloglama kuralları, yaklaşımlar ve değişim açısından inceleyen yazar ayrıca, RDA’yı ele almış ve yeni web teknolojileriyle uyumlu, bilgi kaynaklarının tanımlanmasında ve erişiminde ortaya çıkan/çıkacak yöntemlerin takip edilmesi gerektiğini vurgulamıştır.

Gültekin GÜRDAL ve Gönül Kafalı CAN tarafından kaleme alınan “Bilgi Merkezlerinde Yönetim ve Teknik Hizmetler: Açık Erişim Uygulamaları” başlıklı çalışmada bilimsel iletişim sürecinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak değiştiği ve bilgi kaynağının temininde artan maliyetlere alternatif olarak “açık erişim” çalışmalarının başladığı vurgulanmıştır. Bu bağlamda küresel ve ulusal düzeyde açık erişim ve açık bilimin gelişiminden, yapılan çalışmalardan, gerçekleştirilen faaliyetlerden söz eden yazarlar, açık erişim ve açık bilimle birlikte bilgi merkezlerinde yaşanan değişimleri, üstlenilen rol ve sorumlulukları ayrıntılı biçimde açıklamaktadır.

9. BÖLÜM: Bilgi Merkezlerinde Yönetim ve Yeni Nesil Uygulamalar

Asiye KAKIRMAN YILDIZ, “Kütüphanelerde Değişim Yönetimi” isimli çalışmasında bilgi çağıyla birlikte büyük değişimler yaşandığına, bilginin ekonomide hâkim bir güç unsuru haline geldiğine ve değişimin kütüphane hizmetlerine yoğun bir etkisi olduğuna dikkat çekmektedir. Hızla yaşanan kurumsal değişimler bağlamında kütüphane organizasyonundaki evrimleşmeyi kütüphanenin temel unsurları bağlamında değerlendiren yazar, kütüphaneleri değişime iten etmenleri de açıklamaktadır. Değişim yönetimi sürecinin kuramsal olarak açıklandığı çalışmada, teknolojik gelişmelerin yanı sıra bilgi kaynaklarının ve ortamlarının çeşitlenmesi ile kullanıcı beklentilerinde yaşanan değişimlerin kütüphaneleri hızlı bir değişime zorladığının altı çizilmektedir.

Coşkun POLAT, “Bilgi Merkezlerinde İnovasyon (Yenilik) Yönetimi” başlıklı çalışmasında teknolojik gelişmelerle birlikte bilgi merkezlerinde yaşanan değişim ve dönüşüm ilişkisi sorunları “inovasyon yönetimi” bağlamında ele almıştır. Buna göre inovasyon ve ilgili kavramların, kapsamının, amacının, türlerinin ve yönetim unsurlarının açıklandığı çalışmada, yeniliğin nedenleri ve engelleri, yeniliği belirleyen örgütsel faktörler ve yenilik süreci ile yenilik alanları bilgi merkezleri bağlamında irdelenmiştir.

Fatih RUKANCI, “Özel Arşiv Koleksiyonlarına Yönelik Uygulamalar” isimli çalışmasında özel arşivlerin düzenlenmesi, denetimi ve hizmete sunulmasına yönelik uygulamaları ele almaktadır. Buna göre özel arşivi, kapsamını, özelliklerini ve düzenlenmesini açıklayan yazar ayrıca, yurtdışı uygulamalarından örnekler göstererek özel arşivlere ilişkin uygulamaları aktarmaktadır. Türkiye’de özel arşivlerin durumuna da değinen Rukancı, ülkemizde özel arşivlerin denetiminde yurt dışındaki uygulamaların ve yöntemlerin dikkate alınmasının, Devlet Arşivleri Başkanlığı’nın mükellef kurumları arasında yer almasının ve özel arşivlere yönelik profesyonel bir ekip ve platformun oluşturulmasının altını çizmektedir.

Pervin BEZİRCİ, “Dijitalleştirme Projeleri Yönetim Süreçleri ve İstanbul Üniversitesi Dijitalleştirme Çalışmaları: Gazeteden Tarihe Bakış Projesi Örneği” başlıklı çalışmasında gelişen teknoloji ve değişen kullanıcı beklentileri doğrultusunda bilgi merkezlerinin bünyesindeki basılı kaynakların dijital ortama aktarılması sürecinin yönetimine değinmektedir. Bu doğrultuda kütüphanelerde dijitalleştirme uygulamalarının irdelendiği çalışmada ayrıca İstanbul Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın gerçekleştirdiği dijitalleştirme çalışmalarındaki yönetim süreçleri ve ilişkili verilere yer verilmiştir. Yazar yaptığı değerlendirmede, dijital dünyada kurumların sürekli değişen dış koşullara ayak uydurması gerektiğini ifade etmektedir. Kültürel mirasın korunarak gelecek nesillere aktarılmasında teknolojik imkanlardan maksimum düzeyde faydalanılmasının bilgi merkezlerinin çıkarına olacağını savunmaktadır. Kitap odaklı kütüphanecilik anlayışının yerini kullanıcı merkezli yaklaşımların aldığını, yeni nesil kütüphanelerin çeşitli formatlardaki zengin kütüphane koleksiyonunun kullanıcılarına kolay ve hızlı sunulmasında elektronik araçların önemine değinmektedir.

Selçuk AYDIN, “Bilgi Merkezlerinde Yönetim ve Teknik Hizmetler: Dijitalleştirme/ Sayısallaştırma Çalışmaları” başlıklı yazısında bilgi merkezi türlerini açıklamış, bilgi merkezlerinin yönetimi ve yönetsel faaliyetler üzerinde durmuş ve yenilikçi bir hizmet olarak dijitalleştirme çalışmalarını ve Türkiye’deki uygulamaları ele almıştır. Ardından dijitalleştirme projelerinin gerekçeleri, gereksinimleri, zorlukları, yönetimi, tanımlanması, planlanması, uygulanması, izlenmesi ve kontrolü konularını irdelleyen yazar, hayata geçirilmiş bir proje olan “İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü’nde Bulunan Osmanlı Dönemi Nadir Eserlerinin Kataloglanması, Dijital Ortama Aktarılması ve Elektronik Ortamda Kullanıma Sunulması Projesi”ne ilişkin bilgiler paylaşmıştır.

Nevzat ÖZEL, "Bilginin Düzenlenmesinde Yeni Eğilimler: Anlamsal Web ve Bağlı Veri" isimli çalışmasında anlamsal web ve bağlı veri kavramlarına, bunların kütüphane iş ve işlemlerine yansımalarına değinmektedir. Bilginin düzenlenmesi gereksiniminden yola çıkarak günümüz gelişmiş web araçlarıyla uyumlu veri/bilgi düzenleme tekniklerinin benimsenmesinin gerekliliğine dikkat çeken yazar, kütüphanelerde anlamsal web ve bağlı veri teknolojisine ilişkin uygulamaların bir an önce hayata geçirilmesi gerekliliğini açıklamaktadır. Özel, son olarak bu uygulamaların kütüphanelerle bütünleştirilmesinde karşılaşılan güçlükleri ele almaktadır.

Ebru KAYA "Kütüphane ve Bilgi Merkezlerinde Elektronik Ortamda Verilen Hizmetler ve Teknoloji Yönetimi" başlıklı çalışmasında sürekli ve hızla gelişen teknolojinin bilgi merkezlerinde verilen hizmetlere yansımaları tartışmaktadır. Buna göre elektronik ortamdaki bilgi üretimi ve paylaşım trafiğindeki artışa dikkat çeken yazar ayrıca, elektronik ortamdaki bilgi kaynaklarının ve bilgi hizmetlerinin artmasına ve çeşitlenmesine paralel olarak üniversite kütüphanelerinde yaşanan değişimleri ele almaktadır.

Sami ÇUHADAR "Üniversite Kütüphanelerinde Elektronik Ortamda Verilen Hizmetler, Uygulamalar ve Teknoloji Yönetimi" isimli çalışmasında, üniversite kütüphanelerinde elektronik kaynakların yönetimi ve korunması konularına değinmekte, elektronik ortamda verilen hizmetleri sosyal medya, bilgi okuryazarlığı, düzeltme ve editörlük, akademik yazım araçları, telif hakları ve içerik kullanımı başlıkları altında açıklamaktadır. Bununla birlikte kütüphanelerde teknoloji yönetimi konusunu ele alan yazar, kurumların rekabet üstünlüğü oluşturabilmesi ve sürdürülebilir bir gelişme gösterebilmesi için etkin teknoloji yönetimine vurgu yapmaktadır.

Değerlendirme

Teknolojik araç ve internet kullanımının son derece yaygın olduğu, "Dijital" olarak anılan çağımızda insanların hemen her alandaki eğiliminin değiştiği bilinmektedir. Önceleri ürettikleri hizmet ya da malı geleneksel yöntemlerle pazarlayan işletmeler, bu çağda rekabet ortamında ayakta kalabilmek için müşteri beklentilerini önceleyen yeni stratejilerini hayata geçirmişlerdir. Bahsi geçen bu durum kâr amacı gütmeyen kurumlar için de geçerli olmuştur. Kullanıcılarının gereksinim duyduğu bilgiyi gelişmiş araçları kullanarak internet üzerinden zahmetsiz bir şekilde elde edebilmesine ilişkin kanı, temel amacı kullanıcılarının bilgi ihtiyacını karşılamak olan bilgi merkezlerinin iş süreçlerini yeniden gözden geçirmesine neden olmuştur.


Günümüz işletmecilik anlayışında müşteri odaklı yaklaşımların esas alınması ve yönetim mekanizmasının işletme içerisindeki tüm fonksiyonlar için bilimsel yöntemlerle çalıştırılması sonucu izlenen başarılar, bilgi merkezlerinin de ayakta kalma mücadelesinde bu minvalde hareket etmesini ve modern işletmecilik anlayışına göre yapılanmasını gerektirmektedir. Buna göre bir bilgi merkezi içerisinde verilen hizmetlerin ortaya

çıkmasında rol oynayan etmenler ve gerçekleştirilen tüm iş süreçleri yönetim bilimleri tarafından ortaya atılan kuram, teknik ve yöntemlere uygun planlama, örgütlenme, yönetim ve denetim faaliyetleri çerçevesinde idare edilmelidir.

Hem bilgi bilimi hem de işletme ve yönetimle ilgili disiplinlerde alanında uzman birçok meslek mensubu ve akademisyen tarafından kaleme alınmış, çok çeşitli bilgi merkezlerinin farklı iş süreçlerinin yönetimini konu edinmiş olması bakımından değerlendirildiğinde, tanıtımı yapılan bu kitabın alanyazına katkısının son derece değerli olduğu kanaatine varılabilir. Önemli bir konu olarak kabul edilen bilgi merkezleri yönetiminin tek bir eserde bu denli geniş kapsamda irdelenmesi ve iş süreçlerinin işletmecilik anlayışına göre farklı boyutlarıyla ele alınması çalışmanın değerini daha da arttırmaktadır. Sonuç olarak bilgi merkezlerinin, ayakta kalma mücadelesinin sıklıkla dillendirildiği, geleneksel kalıplarından sıyrılarak yeni kullanıcı eğilimlerine ve modern yönetim anlayışına göre yeniden yapılandırılması gerektiği tartışmalarına ilişkin yapıcı ipuçlarını barındıran bu kitabın literatüre katkısı önemli görülmektedir.

Kaynakça

Yılmaz, E. ve Kanık, L. (Yay. haz.) (2021). *Bilgi merkezlerinde yönetim*. (Cilt 1-2). İstanbul: Hiper yayın.

Arş. Gör. Ertuğrul Burak EROĞLU 

Çankırı Karatekin Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi
Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü
eroglu@karatekin.edu.tr

Öğr. Gör. Nagihan Gönül EROĞLU 

Çankırı Karatekin Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
nagihangonuleroglu@karatekin.edu.tr